

jaarrekening 2023

omroepvereniging vpro
hilversum, april 2024

vpro



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Algemene gegevens

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De omroepvereniging VPRO is feitelijk gevestigd op Wim T. Schippersplein 1 (postcode 1217 WD), postbus 11 (postcode 1200 JC) te Hilversum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 32023697.

Missie VPRO

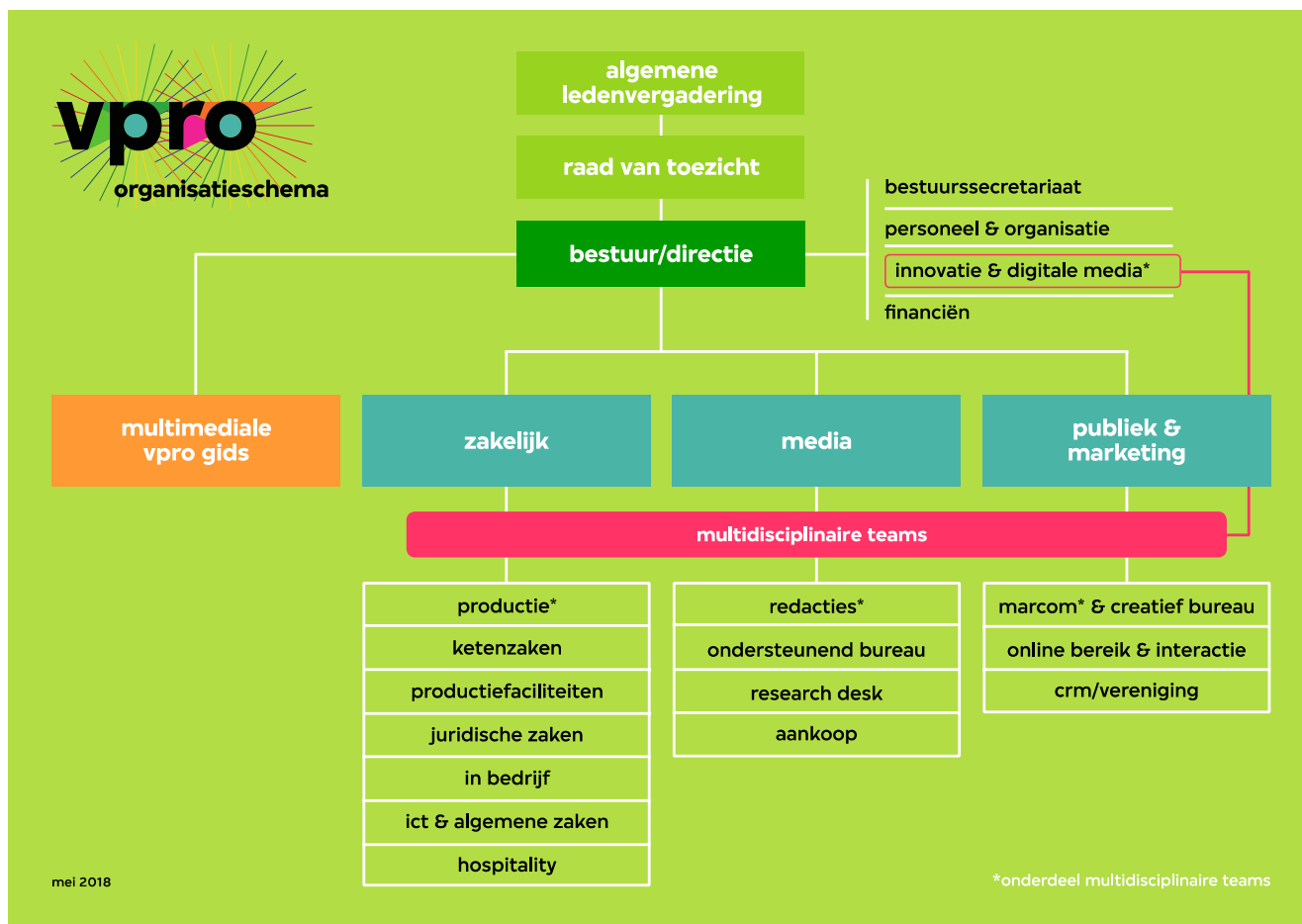
De VPRO is een creatieve publieke mediaorganisatie die met inhoudelijk verdiepende programma's en intelligent vermaak grenzen verkent. Door buiten de gebaande paden te treden en te duiden wat er in de wereld gebeurt, willen we bijdragen aan nieuwe inzichten en ideeënvorming.

Activiteiten VPRO

Conform artikel 2 lid 2 van de statuten van de vereniging zijn de activiteiten van de VPRO

- Het verzorgen van media-aanbod
- Het uitgeven van een multimediaal programmabladd in de ruimste zin van het woord, tevens verenigingsperiodiek voor de leden-abonnees
- Het houden van bijeenkomsten en het verzorgen van andere vormen van communicatie met de leden en met het publiek

Inrichting organisatie



Samenstelling 2023

Raad van Toezicht

Naam

Marise Voskens
Monica Bremer
Viola van Alphen
Jacob de Boer
Johan Gijsen
Mohcine Ouass
Bart Raessens
Heleen Rouw
Wasima Khan

Functie

Voorzitter
Vice-voorzitter (tot 3 juni 2023)
Lid
Lid (tot 3 juni 2023)
Lid
Lid (tot 3 juni 2023)
Lid (vanaf 3 juni 2023)
Vice-voorzitter (vanaf 3 juni 2023)
Lid (van 3 juni 2023 tot 1 september 2023)

Bestuur

Naam

Lennart van der Meulen
Roel Burgman

Functie

Directeur-bestuurder
Directeur-bestuurder ad interim (vanaf 6 maart 2023)

Management team

Naam

Sarah Sylbing
Anouk Kamminga
Willem van Zeeland
Roel Burgman
Linda de Vos

Functie

Hoofdredacteur
Hoofdredacteur (tot 1 oktober 2023)
Hoofdredacteur
Zakelijk Leider Media (tot 6 maart 2023)
Zakelijk Leider Media ad interim (vanaf 6 maart 2023)
Hoofd Publiek & Marketing
Uitgever Gids
Hoofd Innovatie & Digitale Media
Hoofd Financiën en Economische Ontwikkeling
Hoofd Personeel en Organisatie

Diederik Hoekstra
Hugo Blom
Geert-Jan Bogaerts
Michel Koot
Patricia van der Steen

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. Het verslagjaar 2023	5
2. Vooruitblik: Het begrotingsjaar 2024	10
3. Bedrijfsprocessen	11
4. Personeelsbeleid/sociaal beleid	14
5. Naleving Gedragscode Integriteit Publieke Omroep	15
6. Beloningsbeleid topfunctionarissen	15
7. Redactionele onafhankelijkheid	16
8. Maatschappelijke legitimatie	16
9. Duurzaamheidsbeleid	17
10. Risicomanagement	17
11. Verklaring governance en interne beheersing	23
12. Verslag raad van toezicht	24
13. De jaarrekening	31
1. De balans na resultaatbestemming per 31 december 2023	31
2. De exploitatierekening 2023	32
3. Toelichting op de exploitatierekening media-instellingen over 2023	33
4. Toelichting op de nevenactiviteiten over 2023 per cluster	34
5. Kasstroomoverzicht	35
6. Sponsorbijdragen en bijdragen van derden	36
7. Kosten per genre	40
8. De grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat	41
9. De toelichting op de balans per 31 december 2023	45
10. De toelichting op de exploitatierekening over 2023	53
11. Overige toelichtingen	61
12. Gebeurtenissen na balansdatum	63
14. De overige gegevens	
1. Bestemming van het resultaat	64
2. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant	64
15. Goedkeuring door de raad van toezicht	64

1. Het verslagjaar 2023

Het Ministerie van OCW heeft de VPRO een erkenning verleend voor de concessieperiode 2022 – 2026 en VPRO-HUMAN als samenwerkingsomroep erkend. VPRO en HUMAN maken ook in deze erkenningsperiode door middel van hun eigen programmapakket, merk en identiteit deel uit van het publieke omroepbestel. Met de huidige samenwerkingsvorm is de band tussen VPRO en HUMAN – die teruggaat naar 2011 – verstevigd en de betrokkenheid van HUMAN bij de ondersteunende diensten, die uit de gezamenlijke organisatiekostenbegroting worden gefinancierd, gegroeid. Het overzicht van de activiteiten van de samenwerkingsomroep is te vinden in het bestuursverslag horende bij de samengevoegde jaarrekening VPRO-HUMAN 2023. Dit is het bestuursverslag van de VPRO.

Een bewogen 2023

Zowel binnen de muren van de VPRO Villa, als daarbuiten was 2023 een bewogen jaar. Binnen de muren van de VPRO startte het jaar met een schok toen bleek dat Lennart van der Meulen, directeur-bestuurder, om medische redenen genoodzaakt was zijn taken neer te leggen. Op 6 maart heeft de raad van toezicht besloten Roel Burgman te benoemen tot directeur-bestuurder ad interim. In de eerste instantie tot 1 september 2023. Later is de interim-periode verlengd tot 1 september 2024, of eerder als er een nieuwe bestuurder is benoemd. In deze eerste maanden van 2023 bleek hoezeer Lennart gewaardeerd werd door iedereen binnen en buiten de VPRO, maar bleek óók hoe veerkrachtig de VPRO-organisatie is. Na de eerste schrik draaide de organisatie weer door, en bleef het onversneden VPRO-geluid te horen.

Deze plotselinge en gedwongen interim-situatie zette de raad van toezicht en het MT aan het denken over de topstructuur van de VPRO. Past de huidige inrichting nog bij de organisatie die we zijn, en willen worden? Is de huidige VPRO-organisatie intern en extern voldoende slagvaardig? In het verslag van de raad van toezicht is meer te lezen over het traject rondom de topstructuur van de VPRO.

Ook buiten de muren van de VPRO gebeurde veel, wat invloed had en heeft op onze organisatie. Afgelopen jaar was er één van polarisatie in de samenleving, mede versterkt door filterbubbels en algoritmes op social media. Daarnaast is het mediagebruik van het publiek aan constante verandering onderhevig. Publiek bevindt zich op tal van verschillende plekken, de aandacht van (jong) publiek ligt snel elders en de concurrentie in het medialandschap is ongekend groot. In dit landschap wil de VPRO met de programmering kunnen nuanceren, uitdagen en bevragen. Door bovenstaande ontwikkelingen zijn de omroepen samen met de NPO in 2023 een strategietraject gestart waarin gezamenlijk uiteindelijk drie vragen zijn geformuleerd die essentieel zijn voor de toekomst van een sterke publieke omroep:

1. Hoe kan de publieke omroep zo effectief mogelijk inspelen op een voortdurend veranderende maatschappij?
2. Hoe kan en moet de publieke omroep acteren op het gebied van bereik en impact binnen relevante doelgroepen?
3. Hoe blijft het aanbod van de publieke omroep zichtbaar en herkenbaar in een wereld waar lineaire, on-demand en online media naast elkaar bestaan?

Op basis van deze drie vragen is in september 2023 een grootschalig strategietraject gestart waarin de NPO en de omroepen samenwerken. De VPRO neemt verantwoordelijkheid voor de uitkomsten van dit traject door deel te nemen aan verschillende projectgroepen en coördinerende rollen op zich te nemen.

Naast dit alles deden twee commissies onderzoek naar het publieke bestel. Als eerste kwam de Commissie Van Geel in september met een advies over het organiseren van een toekomstbestendige publieke omroep. De VPRO is enthousiast over het rapport. De commissie heeft ondubbelzinnig gekozen voor het omroepbestel, voor meer onafhankelijkheid van politiek en commercie en voor publieke waarde als basis van beoordeling, aangevuld door een beperkt aantal kwantitatieve criteria. Of, en hoe de adviezen beslag zullen krijgen in het publieke bestel, is afhankelijk van politieke beslissingen.

Daarnaast heeft de Commissie Van Rijn in 2023 gewerkt aan een analyse van en advies over ongewenst gedrag op de werkvloer bij de publieke omroep. Deze commissie werd gevormd naar aanleiding van de publicaties rondom grensoverschrijdend gedrag bij *De Wereld Draait Door*, en later *NOS Sport*, maar beperkte zich niet tot deze twee programma's. Het onderzoek van de commissie omvat de gehele publieke omroep. In 2023 hebben we niet alleen gesprekken gevoerd met de commissie en de benodigde documenten aangeleverd ter ondersteuning van het onderzoek. We blijven ook werken aan het verbeteren van de sociale veiligheid op de werkvloer. Onze gedragscodes en klachtenregelingen zijn constant aan reflectie onderhevig en afgelopen jaar organiseerden we een training over professioneel gedrag op de werkvloer voor alle leidinggevendenden. Ook werkten we aan het beter integreren van evaluaties in het werkproces van iedere media-productie.

Scenario-traject

In het voorjaar van 2022 is de NPO overgestapt naar een programmeerproces gestoeld op genres in plaats van de tv-netten en radiozenders. De VPRO omarmde het idee van integraal programmeren, en is actief betrokken bij het vormen van beleid voor verschillende genres. In september van 2022 moest de VPRO echter constateren dat het integraal programmeren niet alleen positieve gevolgen had. Het programmeer-proces bleek ondoorzichtig en veel tijd in beslag te nemen. Dit zorgde voor (financiële) onzekerheid voor zowel makers als de omroep, en minder toegekende programmering in 2023 en 2024. Integraal programmeren leek te leiden tot meer van hetzelfde, ofwel 'toegankelijke programmering'. Er was minder ruimte voor het karakteristieke VPRO-geluid: origineel, eigenzinnig en gedurfd met veel ruimte voor de creativiteit van makers.

Ook in de financiële ruimte die vanuit de eigen bijdrage komt leek minder ruimte te komen. Het ledenaantal voor de publieke omroepverenigingen, en dat van de VPRO, blijft teruglopen en zal dat in de toekomst waarschijnlijk blijven doen.

Het vooruitzicht van teruglopende programmering en inkomsten vroeg om keuzes, en een scherpe koers om zo een toekomstbestendige VPRO te garanderen. In het jaarplan 2023 namen we onszelf daarom voor om een scenariotraject te starten om verschillende opties voor meer financiële zekerheid uit te werken. Begin 2023 stabiliseerde de programmaomzet voor 2023 en 2024, en kwamen er gesprekken met de NPO om meer zekerheid te krijgen over onze programmering voor de middellange termijn. Hiermee verviel de financiële urgentie voor ons scenario-traject, en kwam er meer ruimte voor de inhoudelijke ambitie. Dat de VPRO veel ambitie heeft moge duidelijk zijn, maar door de vele ambities verliezen we soms ook focus en scherpste. Daarom is geconcludeerd dat we ons focussen op drie ambities uit het beleidsplan 2022 – 2026:

1. Onderscheidend profiel

Vanuit de NPO hebben we de afgelopen jaren veel druk gevoeld om meer toegankelijke programma's voor een breed publiek te maken. Soms zijn unieke en eigenzinnige VPRO-producties wel voor een groot publiek, zoals *De Avondshow*. Soms zijn ze dat ook niet. Toch moeten ze allen gemaakt blijven worden. De VPRO maakt wat anderen niet maken, en daar willen we ons voor in blijven zetten. Daarom is in 2023 een VPRO Manifest geschreven waarin we geformuleerd hebben waar onze programmering voor staat, en welke criteria we hanteren bij de keuzes die we maken. Het manifest geeft iedereen die voor een programma werkt houvast en het helpt ons om een scherpere koers te varen.

2. Verjonging, vernieuwing en diversiteit

We richten ons primair op een jonger publiek: de dertigers en veertigers. Met dat in het achterhoofd is ook onze nieuwe positionering, en de campagne *Breinvoer* uitgewerkt. Voor het verwezenlijken van onze ambities voor verjonging, is de online strategie essentieel. We blijven zoeken naar creatieve manieren om ons publiek te vinden op de plekken waar zij zijn. We maken taboes bespreekbaar door uit te dagen en te nuanceren waar nodig, door grenzen te verleggen en begrip voor de ander te kweken. We zijn op ons best als we dit crossmediaal, vernieuwend en grensverleggend kunnen doen. Dit deden we met seizoen 2 van *Maandverbond* op Telegram, en *Geen Hokje voor Ons* en *Dikke Vette Leugens* op TikTok. Om dit nog beter te kunnen doen willen we onze online ambities sneller realiseren, maar zonder het trouwe VPRO-publiek te verliezen.

Om onze (jonge) medewerkers een werkplek te bieden waar ze zich thuisvoelen en graag willen blijven, gaan we met ze in gesprek over hun ontwikkeling bij de VPRO. Hierin hebben we extra aandacht voor ambities en competenties. In 2023 zijn we gestart met het opzetten van competentie management voor het gehele bedrijf. Welke competenties verwachten we van iemand in een bepaalde functie, en hoe kunnen we iemand ondersteunen in het ontwikkelen van de competenties die iemand nog niet heeft? Op die manier kunnen we onze medewerkers zich verder laten ontwikkelen, en jong talent de kans geven om zichzelf te ontplooiën als de regisseur, producer of researcher van morgen.

Dorst is en blijft een plek waar jonge talenten gescout worden, talenten met vaak een andere achtergrond dan de makers die je al veel ziet op het Mediapark. Bij *Dorst* kunnen deze makers hun eerste stappen zetten in de mediawereld. Omdat we merken dat doorstromen na deelname aan *Dorst* moeilijker is, creëren we plekken binnen redacties zodat talenten binnen de VPRO kunnen doorstromen en samenwerken met meer ervaren collega's.

3. Eigen inkomsten op peil

Om al deze initiatieven te kunnen financieren is het essentieel dat onze inkomsten op peil zijn en blijven. De inkomsten uit de Gids en de vereniging staan onder druk, en dat zal naar verwachting zo blijven omdat het aantal leden en abonnees afneemt en de kosten stijgen. In 2023 is gestart met een onderzoek naar nalatenschappen, en de Gids heeft kosten gereduceerd door terug te gaan naar 88 pagina's in plaats van 100.

Uitgangspunten financieel beleid

Aan het financieel management ligt een aantal uitgangspunten ten grondslag. Deze zijn leidend in de financiële keuzes die de VPRO maakt. De uitgangspunten zijn naar hun aard vrij stabiel, en worden naargelang de strategische discussie tegen het licht gehouden.

Directe programmakosten

De VPRO stuurt erop om de directe programmakosten niet hoger te laten zijn dan de inkomsten uit de intekening en financiering door derden, en we streven naar een minimale

programmavoorraad omdat we onze producties voorfinancieren. Dat vraagt om een efficiënt productieproces en vergt een grote inspanning op het gebied van personeelsplanning. De kernorganisatie met vaste medewerkers mag in principe alleen groeien als er zicht is op structureel meer mediaproductie. Beperkte financiële zekerheid en sterkere concurrentie vragen om voldoende flexibiliteit in de organisatie.

Organisatiekosten

De beheerlasten van het gebouw, de faciliteiten, de kosten van de programmaondersteuning en ondersteunende diensten vergen continu aandacht en moeten idealiter gefinancierd kunnen worden uit de door de NPO vastgestelde vergoeding voor organisatiekosten en toerekening van reële kosten aan vereniging en gids. Mede vanwege forse prijsstijgingen (versus onvoldoende compensatie) en hoge incidentele kosten (kosten ziektevervangings- en vaststellingsovereenkomsten) is dat met name in 2023 niet mogelijk gebleken.

Eigen Bijdragen

De VPRO zet de beschikbare eigen bijdrage in om:

- programmatische initiatieven financieel te ondersteunen die voor de VPRO belangrijk zijn en waarvoor de organisatie niet genoeg OCW-middelen ontvangt;
- media aanbod extra financieel te ondersteunen om het inhoudelijk sterker te maken. Hierdoor waarborgt de VPRO de hoge programmatische kwaliteit en creëert een betere onderhandelingspositie om hoogstaand media aanbod te blijven verzorgen;
- te innoveren;
- initiatieven te ondersteunen die (mogelijk ook op de langere termijn) een derde geldstroom kunnen genereren, waardoor de VPRO minder afhankelijk is van de inzet van de reguliere OCW-middelen en de eigen bijdragen;
- de crossmediale werkwijze te bevorderen;
- mediapartnership en netwerken te onderhouden;
- incidentele programmatische tekorten te dekken.

De VPRO hield in 2023 circa € 3,5 miljoen over op zijn verenigings- en nevenactiviteiten; € 2,9 miljoen werd geïnvesteerd in de programmering. De eigen bijdragen zijn aan verschillende speerpunten besteed: programmaontwikkeling bij radio, tv en digitaal, innovatie en vernieuwende producties. Voorbeelden hiervan zijn de bijdrage die we legden op de dagelijkse show van Arjen Lubach, de reisprogrammering en de investeringen in podcasts.

Ook gaven we een extra impuls aan onze organisatieprioriteiten en gebruikten we de eigen bijdrage om programma's inhoudelijk sterker te maken door bijvoorbeeld extra research mogelijk te maken of impact te creëren rondom een titel.

Tenslotte besteedden we een deel van de middelen aan sponsoring/mediapartnership: investeringen in ons culturele netwerk en in de strategische samenwerking met verschillende partners.

Reserve Media Aanbod

De VPRO streeft naar een stabiele Reserve Media Aanbod (RMA) in meerjarenperspectief. De hoogte van de RMA is van belang om risico's te kunnen dragen van lagere productiebudgetten, groeiende concurrentie (buitenproducenten), de toenemende behoefte aan investeringen in programmaontwikkeling en om eventuele (deel)reorganisaties en frictiekosten te financieren. De RMA dient tevens als werkkapitaal, is belangrijk voor het verkrijgen van kredieten, om de solvabiliteit op orde te houden en de rentekosten te drukken.

Na verwerking van het exploitatieresultaat 2023 belooft de RMA € 4,0 miljoen. De aan NPO overgedragen RMA (ORMA) bedraagt per ultimo 2023 € 53.000 (2022: € 0).

Realisatie 2023

Terwijl boekjaar 2022 sloot met een gerealiseerde omzet van € 72,0 miljoen, steeg de omzet in 2023 naar € 72,8 miljoen. Dat was € 3,9 miljoen meer dan begroot. Het verschil is terug te voeren op de hogere mediaomzet: Er zijn meer programma's geplaatst dan begroot en in 2023 heeft het ministerie van OCW in de voorjaarsnota van 2023 een herberekening gemaakt van het NPO-budget o.b.v. de definitieve CPI-cijfers. Ook heeft OCW een extra compensatie beschikbaar gesteld i.v.m. de fors gestegen prijzen: beide maatregelen zijn structureel. Deze maatregelen hebben geleid tot een extra indexatie van € 2,15 miljoen, waarvan € 1,95 miljoen de mediaomzet betreft.

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een overschot van € 128.000 (2022: + € 521.000). Ten opzichte van de begroting is dit een meevaller. De begroting ging uit van een exploitatietekort van € 742.000.

Omdat met dit resultaat de RMA boven de toegestane € 4 miljoen komt, wordt het deel boven de maximale RMA, zijnde € 53.000, geoormerkt als overgedragen RMA (ORMA). Inclusief deze aanpassing belooft het exploitatieresultaat na overdracht en belastingen € 75.000.

Het positieve verschil van € 0,9 miljoen in het exploitatiesaldo tussen begroting en realisatie is op hoofdlijnen als volgt te verklaren:

- *Beter resultaat neven- en verenigingsactiviteiten.*
Zowel de gidsopbrengst (abonnees en advertenties) als de verenigingsopbrengst (lidmaatschappen en donaties) zijn hoger dan begroot doordat de verwachte uitstroom uitbleef. Ook het resultaat op de particuliere en zakelijke (buitenlandse) verkoop en exploitatie van VPRO-programma's was positiever dan begroot: met name de fragmentverkoop en de binnenlandse verkoop van licenties deden het goed. Begroot was een positief resultaat van € 0,2 miljoen. Voornoemde ontwikkelingen hebben geleid tot een overschot op de begroting van € 0,4 miljoen;
- *Beter resultaat Media.*
De opbrengst vanuit NPO Start Plus, het NPO platform waar kijkers tegen betaling programma's kunnen terug- en vooruitkijken was fors lager dan begroot. De sterk gestegen productiekosten van zowel eigen als aangekochte producties zijn ruimschoots gecompenseerd door de extra indexatie. Meevallende kosten inzake tijdelijk niet-financierbare medewerkers en investeringen in nieuwe programmering voor 2024 hebben per saldo geleid tot een positief effect. Ook de facilitaire kosten (studiofaciliteiten, AVID's etc.) vielen mee. Het uiteindelijke overschot op het begrote exploitatieresultaat Media van +/- € 0,3 miljoen bedraagt € 1,2 miljoen;
- *Minder resultaat organisatiekosten.*
De vervangingskosten bij ziekte waren fors hoger dan begroot. Ook de kosten, verbonden aan afgesloten vaststellingsovereenkomsten, stegen boven het budget uit. Bovendien dekten de extra indexatie de gestegen lonen en prijzen niet. Tenslotte hebben de meer- en minderkosten van de verschillende ondersteunende diensten geleid tot een iets hogere bijdrage van HUMAN aan de organisatiekosten. Begroot was een negatief resultaat van € 0,6 miljoen. Het resultaat was uiteindelijk € 0,7 miljoen lager dan begroot.

Ten behoeve van interne planning- en controldoeleinden verschilt de opzet en indeling van de begroting (en derhalve ook die van de hierboven beschreven realisatie) met de exploitatierekening media-instellingen (paragraaf 13.3). Beide kennen uiteraard hetzelfde exploitatieresultaat.

2. Vooruitblik: Het begrotingsjaar 2024

In het vorige jaarplan kondigden we aan dat we scenario's gingen ontwikkelen om beter in kaart te hebben wat de VPRO financieel te wachten stond en hoe we – inhoudelijk en zakelijk – om wilden gaan met de geschetste uitdagingen. Ook toen het financiële tijt keerde hebben we deze exercitie voortgezet, omdat de veranderingen binnen media dusdanig snel gaan dat relevant blijven voor het publiek om voortdurende scherpte vraagt en om aanpassingen van de koers als dat nodig is. Een terugkoppeling van dit scenariotraject is in inleiding te lezen.

We willen de transitie naar online sneller dan nu realiseren, waarbij we oog houden voor ons trouwe, oudere publiek. De mogelijkheden voor die versnelling zijn beperkt binnen het huidige systeem van de NPO. Slechts 5 procent van de NPO-begroting wordt in 2024 van lineair naar online verschoven. Bovendien kost het ook tijd om op grote schaal programma's te maken die kwalitatief hoogwaardig zijn, die online werken, en een jonger publiek aanspreken. Het verjongen van het personeelsbestand zal niet ten koste gaan van het huidige personeel. Daarom zullen we ons personeelsbeleid gericht inzetten. We blijven ons bij werving en selectie – daar waar het voor de functie relevant is - richten op jongere mensen, juist ook met een andere culturele achtergrond. We geven talentontwikkeling meer aandacht, zorgen dat we het VPRO-gevoel delen en inclusief maken, dat iedereen zich thuis voelt bij de VPRO. We zullen veel meer dan nu in gesprek gaan met medewerkers over hun ontwikkeling bij de VPRO, vanuit aandacht voor het individu, competenties en ambities, en uitgaande van de behoeftes binnen de VPRO.

Om onderscheidende programmering, verjonging en vernieuwing, en andere ambities te kunnen blijven financieren moeten we onze eigen financiële middelen op peil houden. Onze inkomsten uit de vereniging en de gids staan onder druk, omdat het aantal leden en abonnees afneemt en kosten groeien. We gaan in 2024 verder uitwerken welke maatregelen we nemen. Het onderzoeken van het genereren van nalatenschappen is al ingezet.

Bovenstaande doelen en ambities vinden hun weerslag in de begroting 2024. Het tekort van € 300.000 is het saldo van meevallers en tegenvallers, zowel aan de inkomsten- als aan de uitgavenkant. De algemene prijsontwikkelingen, met name de loonkosten, blijven een belangrijke rol spelen.

De beschreven doelen leiden in de begroting tot de volgende investeringen:

- Opzet datateam. Uit de wens om de transitie naar online te versnellen, is in 2023 een datateam opgezet, dat in 2024 zijn werk gaat starten;
- Implementatie nieuw CMS. We vereenvoudigen en moderniseren onze technische online infrastructuur;
- Team Outreach. We willen een ander publiek bereiken en het contact met ons publiek te intensiveren;
- Voorbereidingen upgrade CRM. Door de huidige technologische ontwikkelingen is het CRM-systeem inmiddels verouderd en begint beperkingen te vertonen in integratiemogelijkheden en gebruikersefficiëntie.
- De entree van het Net 3 gebouw en het terras van het restaurant zullen opnieuw worden ingericht.

De verwachte personeelsbezetting is gemiddeld 339,8 fte. Dat is hoger dan de stand per ultimo 2023: de programmatische bedrijfsdrukke is daar de oorzaak van. In de personeelskosten is, naast de periodieken van medewerkers, rekening gehouden met een algehele loonkostenstijging van 3,5% per 1 januari.

Het reserve media-aanbod (RMA) is, inclusief het gerealiseerde resultaat 2023, eind 2024 begroot op € 3,7 miljoen.

De jaarlijkse financieringsbehoefte wordt bepaald door een aantal elementen:

- mutatie in de langlopende lening;
- de begrote besteding van de reserves en voorzieningen;
- de investeringsplannen;
- het liquiditeitsverloop.

Gegeven de langlopende lening van € 3 miljoen, waar jaarlijks € 100.000 op wordt afgelost, laat de liquiditeitsprognose zien dat er in 2024 in november behoefte is aan krediet. De kredietfaciliteit van € 2,0 miljoen die de VPRO heeft bij zijn huisbank ING, zal dan worden aangesproken.

Hiermee is indirect ook de belangrijkste doelstelling van ons beleid rondom financiële instrumenten (treasury) genoemd: het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities en risico's, zodat de VPRO te allen tijde in de behoefte aan financiële middelen kan voorzien. Zie verder ook punt 7, liquiditeiten, van de paragraaf over risicomanagement.

De VPRO handelt niet in effecten, derivaten of vergelijkbare financiële instrumenten.

Het netto werkkapitaal en de solvabiliteit, beide een maatstaf voor de financiële stabiliteit van de VPRO, zijn op orde.

3. Bedrijfsprocessen

De bedrijfsprocessen van de VPRO zijn vastgelegd in het Handboek Administratieve Organisatie/Interne Controle. Het crossmediaal werken is aan de hand van de keten omschreven. Het handboek bevat de opzet van de verschillende afdelingen, de rollen en verantwoordelijkheden (met inbegrip van de procuratieregeling) binnen de afdelingen en de verschillende processen (van begrotingsproces naar maakproces en eventueel inkoopproces en naar distributie en/of verkoopproces en rapportage/evaluatie). Het handboek is een instrument om nieuwe medewerkers wegwijs te maken in de gang van zaken binnen de organisatie en om maatregelen van interne controle vast te leggen.

a. Het maakproces

De VPRO heeft in 2023 circa 500 titels uitgezonden, verdeeld over 21 aanbodkanalen voor radio, televisie, online en crossmediaal, waarvan een significant deel eigen productie betreft. Een uitgebreid overzicht van het media-aanbod dat de VPRO in het afgelopen jaar heeft verzorgd is te vinden in het VPRO jaaroverzicht (<https://www.vpro.nl/over-de-vpro/jaaroverzicht-2023.html>). Bovendien zijn vrijwel alle programma's terug te kijken en te luisteren via npostart.nl, met verdiepend achtergrondmateriaal van een select aantal titels op vpro.nl. Interactie is mogelijk via de verschillende sociale media kanalen.

b. Multimediale Gids

De gids helpt het publiek keuzes te maken in een alsmaar groeiend media-aanbod, en doet dat op papier en online en bedient zich van verschillende media: tekst, beeld, audio en video. De papieren Gids kende in 2023 zesentwintig edities, met dubbelnummers in de zomer en met de feestdagen. Daarnaast waren er specials rond het Nederlands Film Festival en de Maand van de Geschiedenis, bijlagen met VPRO's samenwerkingspartners IDFA en Holland Festival. Buiten de

wekelijkse gidsen was er één speciaal samengestelde ledengids. Het eerste seizoen van de Achterwerk Podcast werd gelanceerd, er werd multimediaal verslag gedaan van het filmfestival van Cannes, de filmpodcast Op de vijfde rij, een samenwerking met Eye, werd voortgezet.

Het bereik van de multimediale Gids groeide door, zowel binnen het online domein als binnen de app. Op vprogids.nl werden de online boekengids en podcastgids doorontwikkeld, de documentairegids werd toegevoegd.

c. Zakelijke processen

De afdeling Zakelijk Media heeft een sleutelrol om ervoor te zorgen dat de VPRO opereert binnen bedrijfsmatige randvoorwaarden en zakelijke kansen benut. Als thuisbasis van een aantal ondersteunende teams heeft de afdeling een veelzijdig karakter: van ICT tot productieleiding tot business development/fondsenwerving, huisvesting tot hospitality – de medewerkers van de afdeling Zakelijk Media zorgen ervoor dat de organisatie draait zodat anderen programma's kunnen maken en onder de aandacht kunnen brengen van het publiek.

De zakelijk leider Media vertegenwoordigt de VPRO in verschillende externe overlegorganen om zodoende goed te kunnen anticiperen op de vele zakelijke processen die van belang zijn voor de bedrijfsvoering van de VPRO. Ondersteund door de afdeling juridische zaken heeft de zakelijk leider dit jaar veelvuldig overleg gevoerd met diverse partijen over onderwerpen als doelmatigheid, het genrebeleid, de pitchmodule en contractering met onafhankelijke producenten. Het doel was om belangen van de diverse partijen, zoals de NPO, omroepen, producenten, alsmede van zzp'ers, zo goed mogelijk te behartigen. Wegens een interim situatie door het wegvallen van de algemeen directeur is bovenstaande wel uitgevoerd, maar verdeeld over meerdere portefeuilles binnen de VPRO.

Het grootste aandeel binnen de afdeling Zakelijk Media hebben de producers en productieleders. Samen met de eindredacteuren sturen producers de redactieteams aan. Zij hebben er ook in 2023 voor gezorgd dat de productieprocessen van ons media-aanbod binnen de financiële kaders en de inhoudelijke ambities hebben plaatsgevonden.

De afdeling ICT heeft, naast haar reguliere werkzaamheden, gefocust op systeem- en databeveiliging, waaronder een jaarlijkse security audit.

De afdeling Algemene zaken heeft de in 2022 ingezette herinrichting van de Villa afgerond in 2023. Daarbij is aansluiting gezocht met het thuiswerkbeleid. Evaluatie ervan zal in 2025 plaatsvinden. In het kader van verduurzaming is een onderzoek opgestart, samen met BNNVARA en NTR, naar een andere warmte/koude-oplossing voor de panden. Daarnaast is het aantal laadstations voor elektrische auto's verdubbeld van 4 naar 8.

De afdeling Hospitality is verantwoordelijk voor het restaurant en de ontvangst voor de medewerkers en gasten van BNNVARA, NTR, HUMAN en VPRO. De herinrichting van het restaurant, opdat er ook buiten de lunchuren optimaal gebruik kan worden gemaakt van de ruimte, is begin 2023 afgerond. De koffi corner is verhuisd naar het restaurant. De verduurzaming van het aanbod, gestart in 2020, is een continue proces en heeft ook in 2023 plaatsgevonden.

Het team van In Bedrijf is in 2023 opgeheven. Het past beter in de organisatie om 'het maken van samenwerkingsafspraken om het bereik en de impact van programma's te vergroten' als Team Outreach een plaats te geven binnen de afdeling Publiek en Marketing. Sinds begin 2024 richt dit nieuwe team zich op het verdiepen en/of verbreden van het bereik van de titels

van de VPRO (naar een andere doelgroep, zoveel mogelijk jonger en diverser) op een andere manier dan de reguliere mediadistributie via TV, radio en online.

De verkoop van titels, met name in het buitenland, blijft wel onderdeel van de werkzaamheden van het nieuwe team, maar ook hiervoor is het doel veranderd van 'inkomsten genereren' naar 'outreach'.

De VPRO heeft in 2023 in zeer beperkte mate sponsoring ontvangen zoals bedoeld in artikel 1.1 eerste lid van de Mediawet en de 'Beleidsregel sponsoring publieke media-instellingen 2018'.

d. Publiek & Marketing

De hoofdlijnen van de inzet van Publiek & Marketing in 2023 waren: verstevigen van het VPRO-profiel, verjonging van het VPRO-publiek en achterban en impact vergroten via online bereik en interactie. Alle teams van de afdeling zetten zich op hun terrein hiervoor in, van de promotie van programma's, tot de ontwikkeling van de vereniging en van de online kanaalformules tot het creatief werk dat de afdeling produceert.

In dit jaar is de voorbereiding getroffen om de afdeling uit te breiden met een Team Outreach dat deels voortkomt uit het team In Bedrijf. Het doel van het team is naast de exploitatie van titels het publieksbereik te verbreden en te verdiepen met bijvoorbeeld evenementen of educatieve projecten. Daarnaast is een deel van de medewerkers ondergebracht in een Datateam. Hierdoor verwachten we beschikking te hebben over meer gestructureerde data die betere inzichten geven in de behoefte van de doelgroep en wat het publiek van de VPRO beweegt. Beide teams zijn in het najaar gestart en zijn in 2024 volledig operationeel.

Opvolgend op het positioneringsproject in 2022 is gewerkt aan de uitwerking naar een imagocampagne die de gekozen positionering zichtbaar maakt voor het publiek. Met bureau Herc en de Britse kunstenaar Mrs. Luvaluva is een spetterende campagne gemaakt onder de noemer VPRO Breinvoer, gericht op het betrekken van een jongere doelgroep bij de VPRO. We beogen door hier langdurig op in te zetten meer bekendheid bij deze doelgroep te krijgen. Door de inzet van de campagne, de koppeling met programmatitels en een aanbod op maat dat de doelgroep op termijn ook een financiële bintenis met de VPRO aangaat.

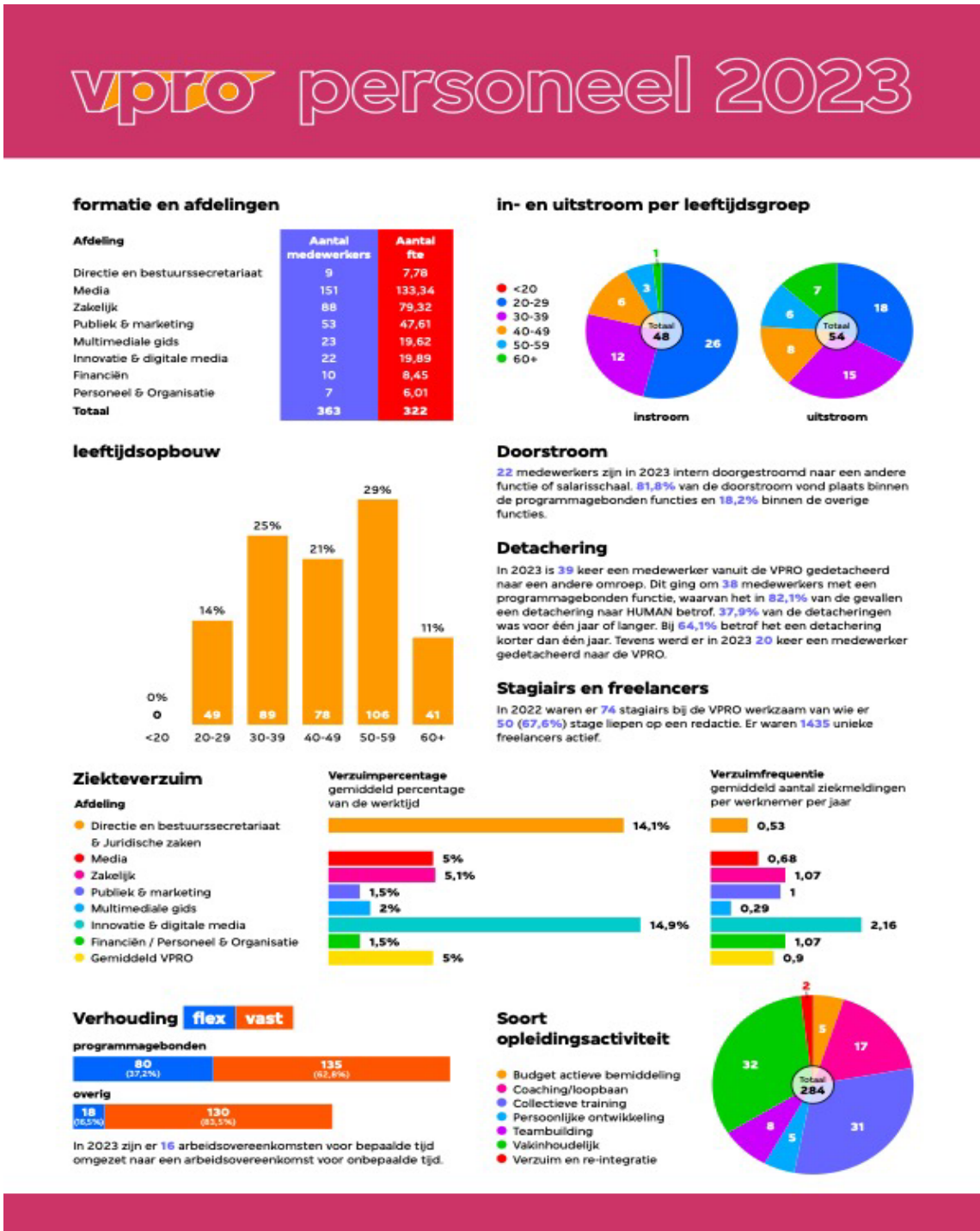
Het najaar is voor publiek & marketing doorgaans de drukste periode. Dit jaar was bepaald niet anders. Na de zomer startten veel programma's en dat liep door tot aan de feestdagen. Ook zijn er in die periode een aantal grote festivals waar we speciale online- en offlineactiviteiten omheen ontwikkelen. In het jaaroverzicht zijn enkele activiteiten uitgewerkt. Het online bereik blijft doorgroeien, ondanks dat we verwachtten dat de groei na het afvlakken stabiel zou worden. Het voormalige Twitter dat in de zomer X werd gedoopt, is ernstig van karakter veranderd, maar blijft aantrekkingskracht houden voor gebruikers. De VPRO blijft de aanwezigheid op online platforms van derden kritisch beschouwen en weegt voor aanwezigheid verschillende belangen.

De forse inflatie en financiële onzekerheid bij de VPRO-achterban heeft niet tot een grote uitstroom geleid. We hielden rekening met het risico op grote uitstroom van leden en lagere donatie-inkomsten. Weliswaar kwam het ledenaantal iets lager uit dan begroot, van grote neergang is geen sprake. Dit is te wijten aan meer overlijdens dan ingeschat. Gelukkig wist de VPRO Gids zijn abonnees goed vast te houden en daardoor via de lid-abonnees de uitstroom van leden te dempen.

4. Personeelsbeleid/sociaal beleid

Over het personeelsbeleid in al zijn facetten rapporteert de VPRO door middel van een sociaal jaarverslag.

Het verslag staat vanaf mei op de website <https://www.vpro.nl/over-de-vpro/jaaroverzicht-2023.html>. Belangrijke cijfers ten aanzien van het personeelsbestand zijn weergegeven in onderstaande grafiek.



5. Naleving Gedragscode Integriteit Publieke Omroep

De VPRO leeft de gedragscode na. De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur, de raad van toezicht en de algemene ledenvergadering alsook de relatie tussen deze verschillende organen zijn beschreven in de verenigingsstatuten. De verschillende principes van integer handelen zijn geïntegreerd in de statuten alsook in de reglementen raad van toezicht en de auditcommissie van de raad van toezicht.

Principe 6, risicobeheersing, kent de paragraaf “accountant”. Daarin wordt gesteld, dat de omroeporganisatie na vijf boekjaren van controleteam wisselt. De bepaling ter uitwerking van dit principe is daarbij vastgesteld onder het beginsel “pas toe of leg uit”.

De VPRO heeft ervoor gekozen de wet op het accountantsberoep, en daarmee de verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants (ViO) te volgen. Deze stelt, dat na een periode van zeven aaneengesloten jaren betrokkenheid van een key assurance-partner of een ander senior lid bij een assurance-opdracht, een bedreiging op de onafhankelijkheid kan ontstaan. De tekenend partner is sinds boekjaar 2018 betrokken bij de controle en valt daardoor nog binnen deze periode van 7 jaar. De VPRO heeft hiermee een langere periode van stabiliteit gerealiseerd. Mede met het oog op de per 1 januari 2022 gestarte samenwerking(somroep) met HUMAN is dat gewenst, zeker ook omdat in de afgelopen jaren regelmatig leden zijn vertrokken uit danwel toegevoegd aan het controleteam van de accountant.

Een groot deel van de gedragscode is gewijd aan het vraagstuk hoe omroepen moeten omgaan met mogelijke belangenverstremgeling. Het Commissariaat voor de Media heeft hier in 2023 onderzoek naar gedaan. Hierin is geconcludeerd dat de VPRO op de meeste onderdelen grotendeels dan wel deels invulling geeft aan de eisen. Het CvDM is positief over de praktische invulling die de VPRO geeft aan sommige onderdelen, bijvoorbeeld het ‘Protocol toetsing nevenwerkzaamheden’ en het voeren van gesprek met externe opdrachtnemers over hun nevenactiviteiten, voorafgaand aan opdrachtverlening. In reactie op de punten waar het CvDM ruimte ziet voor verbetering heeft de VPRO het risico op belangenverstremgeling opgenomen in de lijst te monitoren risico’s (zie hoofdstuk 10). Door het opnemen in de planning- en control cyclus wordt geborgd dat het risico op belangenverstremgeling periodiek wordt besproken binnen het management team en de raad van toezicht. Daarnaast gaat de VPRO bij de jaarlijkse uitvraag over ‘compliance’ ook aandacht richten op potentiële belangenverstremgeling door persoonlijke relaties.

De VPRO legt op zijn website <https://www.vpro.nl/over-de-vpro/organisatie.html> uit hoe de organisatie toetst of nevenfuncties tot belangenverstremgeling kunnen leiden. Op de site worden de nevenfuncties van topfunctionarissen en belangrijke journalistieke functionarissen bijgehouden.

6. Beloningsbeleid topfunctionarissen

De Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Omroeperspersoneel is van toepassing op alle salarissen van het personeel, inclusief het salaris van de bestuurder. Diens salaris ligt onder het maximum zoals vastgesteld in de Wet normering topinkomens (WNT) en is gespecificeerd in de jaarrekening.

Voor de leden van de raad geldt een vergoedingsregeling. Zoals gespecificeerd in de jaarrekening ligt de huidige vergoeding voor elk lid van de raad van toezicht ruim onder het individuele WNT-maximum.

7. Redactionele onafhankelijkheid

In juli 2023 is de nieuwe Code journalistiek handelen door de landelijke publieke omroepen vastgesteld, de vorige versie stamde uit 2016 en was op sommige vlakken verouderd of onvolledig. De herziening is opgesteld in samenspraak tussen de NPO en de omroepen. De belangrijkste toevoeging is de definitie van ‘een journalistieke productie’.

In de organisatie van de VPRO zijn meerdere regelingen om de redactionele onafhankelijkheid te waarborgen. Zo hebben we in 2022 onze vijftien journalistieke principes vastgelegd. We zijn een creatieve, publieke mediaorganisatie die onderzoekt en duidt wat er in de wereld gebeurt. Hierbij treden we graag buiten de gebaande paden, en verkennen grenzen met inhoudelijk verdiepende programma’s en intelligent vermaak. De vijftien journalistieke principes delen we met iedereen in onze organisatie. De principes zijn terug te vinden op onze website <https://www.vpro.nl/over-de-vpro/onze-journalistieke-principes.html>. De redactionele onafhankelijkheid wordt ook geborgd door het redactiestatuut. Hierin wordt onder andere verduidelijkt wat de verantwoordelijkheid is van de makers, eindredactie en hoofdredactie.

In 2023 heeft het Commissariaat voor de Media onderzoek gedaan naar hoe de landelijke publieke omroepen de betrouwbaarheid van journalistiek media-aanbod borgen. Het Commissariaat velt in het onderzoek geen oordeel over de mate van de betrouwbaarheid van het media-aanbod of de mate waarin de maatregelen van omroepen om betrouwbaarheid te borgen voldoende zijn. Het Commissariaat heeft wel een one-pager gepubliceerd waarin wordt samengevat hoe omroepen in het algemeen zorgen voor betrouwbaar journalistiek media-aanbod.

8. Maatschappelijke legitimatie

Meer dan ooit is er behoefte aan een onafhankelijke publieke mediaorganisatie die polarisatie tegengaat, het publiek uitdaagt buiten de hokjes te denken en over hun eigen grenzen heen te kijken. Belangrijk is dat de wereld geduid wordt, en ideeënvorming gestimuleerd. De VPRO wil dit met al zijn media-uitingen doen. Deze ambitie vraagt om een levendige interactie met het publiek, en samenwerking met maatschappelijke partners, gebaseerd op een duidelijke missie en visie.

We belichten trends die het maatschappelijk debat roeren, maar belichten ook onderwerpen die (nog) niet besproken worden. Er is doorlopend aandacht voor cultuur, met name voor vernieuwende kunsten, satire, literatuur, film en muziek. Dit doen we via de gebaande distributiepaden in het medialandschap, maar we zoeken ook vernieuwende manieren. Als mediapartner voor onder andere festivals en als springplank voor talent speelt de VPRO een serieuze rol binnen de creatieve sector.

In de corona lockdown heeft de VPRO zijn achterban kunnen blijven betrekken bij de vereniging door middel van een online ALV. Dit resulteerde in een groter en jonger publiek dan in voorgaande jaren. In 2023 hadden we gelukkig weer alle vrijheid om onze ALV in te vullen zoals we dat willen, en hebben we een hybride ALV georganiseerd. Voor zowel de digitaal- als fysiek aanwezige leden zijn op deze manier betrokken bij de vereniging, en biedt aan de diverse achterban van de VPRO de mogelijkheid om mee te doen op een voor eenieder passende manier.

De maatschappelijke worteling van de VPRO reikt tot ver buiten onze ledenachterban. VPRO-programma's hebben effect op het politieke en maatschappelijke debat. Zowel via de lineaire kanalen, als de grote verscheidenheid aan online kanalen. Uitzendingen worden gebruikt in het onderwijs, en stimuleren innovatie. Een greep uit onze programmering, en de impact daarvan, is vanaf mei terug te vinden in ons jaaroverzicht, via <http://vpro.nl/over-de-vpro/jaaroverzicht-2023.html>. Ook de NPO presenteert jaarlijks de meest sprekende voorbeelden van maatschappelijke impact van de publieke omroep op <https://maatschappelijkewaarde.npo.nl>. Daar zijn op dit moment de cases van 2022 te zien, en vanaf juni de cases uit 2023.

9. Duurzaamheidsbeleid

De VPRO wil klimaatneutraal worden. Daarom brengen we sinds 2019 onze CO2-voetafdruk in kaart om te kunnen zien of we op de goede weg zijn. Vooruitlopend op de internationale wetgeving en eisen vanuit de NPO, hebben we in de afgelopen jaren hard gewerkt aan onder andere de verduurzaming van ons gebouw. Zo is het gebouw sinds 2021 volledig voorzien van groene stroom. Sinds 2023 is de VPRO betrokken bij een voorstel voor een mogelijke warmte/koude voorziening op het Mediapark, dit is een meerjarenplan maar zou uiteindelijk betekenen dat de VPRO (en de andere bedrijven op het Mediapark) volledig of grotendeels van het gas af kunnen.

Ook het zakelijk verkeer binnen Nederland willen we verduurzamen. Om redacties aan te moedigen groener te reizen is een MyWheels elektrische auto beschikbaar gekomen op de parkeerplaats van de VPRO. Het ALBERT-team van de VPRO ondersteunt redacties bij het in kaart brengen van de CO2-voetafdruk van een productie, en te bepalen waar mogelijkheden liggen voor een groenere productie.

Voor het verduurzamen van het woon-werkverkeer ondersteunen we onze medewerkers in het maken van meer groene keuzes door een uitbreiding van het fietsenplan, het uitkeren van een hogere kilometervergoeding voor groen reizen ten opzichte van grijs reizen en thuiswerken te faciliteren waar mogelijk.

In het bedrijfsrestaurant worden ook stappen gezet in de verduurzaming. Sinds 2023 bevat nog maar 10% van het assortiment vlees. In plaats daarvan biedt het restaurant vegetarische en plantaardige producten aan, en wordt ingezet op lokale producten.

Als laatste is de VPRO het gesprek aangegaan met ons pensioenfonds PNO Media om deze aan te sporen te stoppen met hun beleggingen in fossiele energie. Hier zijn we in 2022 mee begonnen, in 2023 hebben we dit voortgezet samen met de andere omroepen en heeft dit tot de eerste resultaten geleid. Dit werk zetten we in 2024 onvermoeid door.

10. Risicomanagement

Het risicomanagement bij de VPRO is gebaseerd op integere en beheerste bedrijfsvoering. Het identificeren van mogelijke risico's en het monitoren en beheersen ervan zijn onderdelen van de planning- en controlcyclus. Dit draagt bij aan een adequaat risicobewustzijn op verschillende niveaus van de organisatie.

Zowel hard controls als soft controls spelen een rol. Om de dialoog over risico's goed te kunnen voeren bespreekt de bestuurder jaarlijks zowel met het management team als met de raad van toezicht de mate van risicobereidheid. De hoeveelheid risico die de organisatie bereid is te nemen verschilt per domein. De VPRO accepteert dat er risico's verbonden zijn aan het maken van eigenzinnige, grensverkennende programma's. Het agenderen van controversiële onderwerpen kan betekenen dat de organisatie met claims te maken krijgt of makers persoonlijk risico lopen. Des te belangrijker is het dat leidinggevenden bij elk geval een zorgvuldige risicoafweging maken en de kosten van eventueel nodige maatregelen budgetteren. Bij het zakelijke proces neemt de VPRO bij voorkeur geen risico's. Begroting en jaarrekening moeten op orde zijn, de IT-omgeving moet veilig zijn, de VPRO moet zich aan wetten en regels houden. Daarnaast zijn er nog de domeinen van publiek en vereniging, reputatiemanagement en besturingsfilosofie waar eveneens een verschillende mate aan risicobereidheid geldt.

De VPRO gebruikt modellen zoals COSO-Enterprise Risk Management (ERM) en RAVC-model (Risk Appetite Value Chain) om risico's te analyseren en te beheersen. Vanuit een wettelijk perspectief wordt de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ) 400.110 nageleefd.

De materiële risico's en beheersmaatregelen 2023 van de VPRO, als vastgesteld door de bestuurder en besproken met de raad van toezicht en het managementteam van de VPRO, zijn de volgende:

- 1. De invoering van het integraal programmeren bij de NPO leidt tot druk op de omzet, op het aandeel eigen producties en op productiebegrotingen. Hierdoor loopt de VPRO het risico van tekorten, zoals op het omzetafhankelijke budget voor programmaondersteuning (5 procent dpk), productietekorten en hoge frictiekosten (financieel risico):* Voor de exploitatie van de VPRO is het grootste financiële risico een daling van de omzet van eigen producties. Eventuele afname van de programmafinanciering zal dus vooraleerst ten koste moeten gaan van de aankopen en coproducties. Voor 2023 is er geen risico. Voor frictie (tijdelijk niet plaatsbare medewerkers) is € 1.008.000 aan kosten begroot: in de jaarrekening is een besteding verwerkt van € 527.000. De VPRO beoordeelt dit als een middelgroot risico.
- 2. De druk op de bijdrage uit de verenigings- en nevenactiviteiten, zowel door afname van het aantal leden en abonnees (al dan niet in relatie tot verhoging contributie en abonnement), stijging van kosten in de multimediale gidsomgeving en onzekerheid over inkomsten NPO Start Plus (strategisch risico):*
Ad vereniging en gids: Zowel de vereniging als de gids zagen het aantal leden en abonnees in 2023 minder snel dalen dan voorzien. De verwachting is echter, dat door de vergrijzing die daling de komende jaren zal doorzetten dan wel versnellen. Door die terugloop kan, als gevolg van de afname van de inkomsten uit de vereniging en de gids, bij de programmafinanciering een mogelijk risico ontstaan. Beheersing: tariefbeleid, werving en behoud van leden. Intensivering van het donatiebeleid van de VPRO, nieuwe vormen van giften (legaten), transitie gids van papier naar online.
Ad NPO Start Plus en cofinanciering en sponsoring: In 2021 is het overleg met het ministerie van OCW gestart over de legitimiteit van de inkomsten NPO Plus. De discussie spitst zich toe op de vraag, of de abonnee-opbrengsten volledig worden ingezet als financiering voor kosten, die kunnen worden toegerekend aan NPO Plus. NPO heeft, zoals het zich nu laat aanzien, in 2023 voldoende duidelijk gemaakt dat het gaat om een kostendekkend tarief. Daarmee blijft een belangrijke financieringsbron voor de programmering intact. Gebleken is inmiddels, dat vooral drama (speelfilms, series) veel worden teruggekeken. De VPRO content (documentair, actueel) past minder bij deze vorm van media, waardoor het aandeel van de

VPRO in de opbrengsten beperkt blijft. Voor 2024 zijn deze inkomsten daarom naar beneden bijgesteld.

De inkomsten uit sponsoring en cofinanciering namen in 2023 nog verder af. Zoals in het jaarplan 2023 al genoemd, zal de VPRO zich in de toekomst gaan richten op outreach en impact van producties.

Voor de totale bijdrage uit verenigings- en nevenactiviteiten blijft het risico middelgroot.

3. *Prijs- en kostenstijgingen (waaronder energie en salarissen) overstijgen ramingen en/of worden onvoldoende gecompenseerd (financieel risico):* De gas- en elektriciteitscontracten die VPRO in rekening gebracht krijgt, zijn nog steeds fors. Het electriciteitscontract liep af op 1 juli 2023 en is verlengd tot eind 2024, het gascontract loopt af op 1 januari 2024. Voor 2023 bedraagt het totale geraamde tekort voor energie circa € 80.000. Beide contracten worden aangegaan in samenwerking met BNNVARA en NTR. De cao is vanwege de sterk opgelopen inflatie, in overleg met het NVJ opengebroken en verlengd tot 31 december 2024 (de werknemersbonden FNV en CNV zijn niet aangehaakt). In september, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023, zijn de lonen structureel met 5% verhoogd, per 1 januari 2024 zullen de lonen structureel met nog eens 3,5% toenemen.

Daar staat tegenover, dat OCW in de voorjaarsnota een herberekening heeft gemaakt van het NPO-budget o.b.v. de definitieve CPI-cijfers. Ook stelt OCW een extra compensatie beschikbaar i.v.m. de fors gestegen prijzen: beide maatregelen zijn structureel. Echter, de extra compensatie wordt in de verhouding 1:2 tussen organisatiekosten en programmakosten verdeeld, hetgeen leidt tot structurele onderdekking van de organisatiekosten.

Voor 2023 is er, kijkend naar VPRO als een financieel geheel, geen risico. Maar het almaar oplopende tekort op de organisatiekosten heeft de aandacht.

4. *Monitoren personeelssamenstelling met oog op leeftijd, gender en verhouding vast-flexibel in relatie tot onze ambities om jonger en inclusiever te zijn (strategisch risico):* Het risico dat de samenstelling van het personeelsbestand onder druk staat dan wel niet aansluit op de grootte en samenstelling van het programmapakket. Dit risico komt voort uit het feit dat de VPRO veel incidentele programmering kent. Dit brengt een ander creatief proces met zich mee dan het geval is bij structurele programmering. Beheersing ligt in het goed en voortdurend monitoren en matchen van het personeelsbestand met de eigen producties door middel van meting (kengetallen op het gebied van instroom, uitstroom, samenstelling, type dienstverband, verhouding vast/variabel, verzuim) en gestructureerde personeelsplanning en teamsamenstelling, waarvoor een specifieke functionaris verantwoordelijk is. De verhouding tussen tijdelijke en vaste contracten is, in overleg met de Ondernemingsraad, vastgesteld op 30% - 70%, een verhouding die vanaf 1 januari 2024 verplicht is gesteld in de cao. Per ultimo 2023 is de verhouding 27% - 73%, De VPRO ziet dit risico als middelgroot.

5. *Monitoren van verzuim en relatie met werkdruk (operationeel risico):* Het risico van toenemende werkdruk uit zich met name in een toename van het ziekteverzuim. Bovendien, leert de ervaring, is dat verzuim relatief langdurig. Maatregelen/acties die vanuit P&O worden aangeboden om het risico op een verhoging van het ziekteverzuim tegen te gaan zijn samengevat in de P&O menu voor Duurzaam Werken. Dit menu bevat o.a.: onbeperkt directe toegang tot mentale zorg via de psychologen van Open Up, coaching, preventief spreekuur bedrijfsarts, spreekuur P&O over duurzaam werken, loopbaan oriëntatie, ambitiegesprekken, online thuiswerkplekcheck en fysiek werkplekonderzoek, bedrijfsyoga, bedrijfsfitness,

mindful wandelsessies en workshops over o.a. timemanagement, gezonde fysieke werkhouding, regie op je loopbaan, rouw en werk, werk/privé balans bij hybride werken. Dit risico wordt als middelgroot ingeschat.

6. *Risicovolle programma's (operationeel risico):* Dit zijn programma's met risico op excessieve financiële schade of reputatieschade, bijvoorbeeld als het gaat om derdenfinanciering (= niet zijnde de NPO), (ontwikkeling van) programma's waar de VPRO al akkoord op heeft gegeven, terwijl de NPO-financiering nog niet rond is, of risicovol in het creatieve proces. Dit omvat onder meer de locatie en aard van het programma. Beheersing: het identificeren of en zo ja op welke wijze er sprake is van een risicovol programma en hoe deze is ingebed in de workflow van de productieketen. Er zijn geen programma's die tot genoemde excessieve schades leiden, de VPRO ziet dit als een laag risico.
7. *Liquiditeiten (financieel risico):* Niet aan verplichtingen kunnen voldoen omdat de liquide middelen en kredietruimte niet toereikend zijn waardoor de financiering van de programmering in gevaar zou kunnen komen. Beheersing ligt in een combinatie van creatieve en zakelijke processen en deze in samenhang bezien. De belangrijkste indicatoren worden door de financiële kolom inzichtelijk gemaakt, in de tijd worden keuzes gemaakt voor wat betreft het matchen van inkomsten en uitgaven. De trends die hierin door de jaren zichtbaar zijn, worden meegenomen in de besluitvorming. Het risico is laag voor de VPRO.
8. *De gevolgen van vergaande sturing op doelmatigheid en (financiële) verantwoording door de NPO en toezichthouders (operationeel risico):* Het risico van vergaande sturing op doelmatigheid en financiële verantwoording door de NPO is, dat de VPRO zijn bewegingsvrijheid verliest en dat daarmee de VPRO de voor zijn specifieke wijze van maken niet meer volledig gefinancierd kan krijgen met OCW gelden. Vooraf vastgestelde financiële bandbreedtes per programmasoort lijken leidend te worden, waardoor de dialoog over de inhoud in relatie tot de begroting dikwijls niet meer plaatsvindt. Voor 2023 zijn alle financiële consequenties in de jaarrekening verwerkt.
Het Commissariaat voor de Media heeft in december het onderzoek afgerond naar doelmatigheid en transparantie van de publieke omroep. Het onderzoek maakt deel uit van de reguliere taak van het CvdM om periodiek toe te zien op de doelmatige besteding binnen de publieke omroep. Het onderzoek van het Commissariaat richtte zich op 2021. In dat jaar was een aantal instrumenten die omroepen en NPO hebben ontwikkeld na het verschijnen van het kritische rapport van de Algemene Rekenkamer in 2019, echter nog niet volledig geïmplementeerd. Tegen die achtergrond concludeerde het Commissariaat dan ook dat omroepen en NPO een start hebben gemaakt met het doorontwikkelen van het doelmatigheidssysteem, maar dat het in 2021 nog onvoldoende operationeel was. Bij de uitvoering van het onderzoek door het Commissariaat bleek bovendien een vrij fundamenteel andere zienswijze tussen CvdM en omroepen/NPO over de wijze waarop zij de doelmatigheidsinstrumenten in het inteken- en plaatsingsproces zouden moeten inzetten. Gechargeerd gesteld is dat omroepen en NPO van mening zijn dat de zienswijze van het Commissariaat te weinig rekening houdt met de specifieke creatieve context van de programmering binnen de publieke omroep. Op verzoek van OCW overleggen Commissariaat, NPO en OCW daarom over deze verschillen in zienswijze zodat bij een volgende doelmatigheidstoets meer vanuit een gemeenschappelijke visie kan worden gewerkt. De VPRO schat het risico als laag in.
9. *De verdere uitwerking van fraudepreventie- en fraudeopsporingsbeleid (operationeel risico):* In 2022 heeft de VPRO zich met name gericht op cybersecurity (zie ook punt 10). De

accountant heeft in zijn verslag m.b.t. jaarrekening 2022 gemeld, dat zij tijdens hun controle de opzet en de implementatie van de relevante aspecten van het frauderisicomanagement systeem hebben geëvalueerd, zoals naleving van Gedragscode Integriteit Publieke Omroep 2021, klokkenluidersregeling, aanwezigheid van vertrouwenspersonen, fraude responsplan en, voor zover zij dit noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersingsmaatregelen. Hierbij hebben zij geen tekortkomingen geconstateerd en zijn hen geen (aanwijzingen van) fraudegevallen of andere relevante punten onder de aandacht gekomen. In 2023 is een format t.b.v. frauderisicoanalyse uitgewerkt. In 2024 vindt actualisatie ervan plaats.

Het Commissariaat voor de Media is in 2023 bezig geweest met een onderzoek om beter inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de verschillende organisaties omgaan met het thema belangenverstrengeling en de manier waarop zij in de praktijk invulling geven aan de eisen die op dit vlak worden gesteld in de relevante Beleidsregels en Gedragscode. Het Commissariaat heeft alle omroepen, waaronder de VPRO, een concept terugkoppelingsbrief gestuurd met de bevindingen en aanbevelingen.

De VPRO besteedt, met name in de persoon van de compliance officer, op verschillende manieren aandacht aan het onderwerp en heeft meerdere maatregelen en protocollen geïmplementeerd om belangenverstrengeling te voorkomen. Er zijn geen signalen dat er op dit moment sprake is van belangenverstrengeling binnen de VPRO. Toch zal de VPRO het onderwerp periodiek agenderen en erover rapporteren en daarnaast een explicieter onderdeel maken van zijn jaarlijkse risicoanalyse. Hiermee neemt de VPRO de direct belangrijkste aanbevelingen van het Commissariaat over. Daarnaast zal de VPRO verder onderzoeken of en zo ja hoe zij de geïmplementeerde protocollen en documenten kan aanvullen. Bijvoorbeeld door het opnemen van definities en concretere voorbeelden (zoals familie- en vriendschapsbanden) van risico's.

De VPRO schat dit risico als laag in.

10. Borgen van de integriteit van de operationele systemen en alle data, effectiviteit ICT-beveiligingsbeleid (operationeel risico):

Informatiebeveiligingsbeleid

De afdeling ICT heeft een informatiebeveiligingsbeleid opgesteld waar de kantoorautomatisering van de VPRO aan moet voldoen. In dit beleid zijn “best practices” vastgelegd waaraan ICT-oplossingen moeten voldoen. Te denken valt aan backups, passwordbeleid, wat de richtlijnen zijn m.b.t. “bring your own device”, minimale vereisten aan software en meer. Sinds 2021 zijn ook de afdelingen I&DM en Productiefaciliteiten aangehaakt voor haar eigen deel van de processen.

Dit beleid wordt jaarlijks tweemaal door de afdelingen zelf nagelopen waarbij wordt getoetst of de VPRO nog aan zijn eigen beleid voldoet. In een audit log worden de bevindingen en te nemen maatregelen vastgelegd. De borging hiervan is belegd bij de afdelingshoofden.

Omroep breed Cybersecuritybeeld

De VPRO werkt nauw samen met de NPO en de andere omroepen aan een omroep breed Cybersecuritybeeld wat weer een afgeleide is van het Cybersecuritybeeld Nederland, opgesteld door de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid.

In het Cybersecuritybeeld publieke omroep zijn de bedrijfsprocessen en de belangrijkste databronnen, de “kroonjuwelen” in kaart gebracht, het dreigingsbeeld met actoren en de verschillende modi operandi zijn benoemd, de risico's zijn geclassificeerd en de belangrijkste beheersmaatregelen benoemd. Deze maatregelen gaan door waar de VPRO in het eigen informatiebeveiligingsbeleid ophoudt.

Audit

Elke twee jaar vindt er een security audit plaats op de interne kantoorautomatisering om de zwakke plekken te ontdekken. Vooraf wordt door de afdeling ICT de scope bepaalt, uitgaande van de eigen “kroonjuwelen”. De audit vindt elke keer door een andere leverancier plaats om eigen blinde vlekken te voorkomen. De adviezen van de audit worden door het team ICT geëvalueerd en daar waar mogelijk overgenomen. In het 3e kwartaal van dit jaar heeft de laatste audit plaatsgevonden. De aanbevelingen zijn in het 4e kwartaal geëvalueerd en daar waar op korte termijn mogelijk geïmplementeerd.

Restore test

Naast allerhande maatregelen zoals monitoring, up-to-date blijven en technische maatregelen als multi-factor authenticatie (MFA) of spam-filtering kan het toch gebeuren dat er zich een incident voor doet.

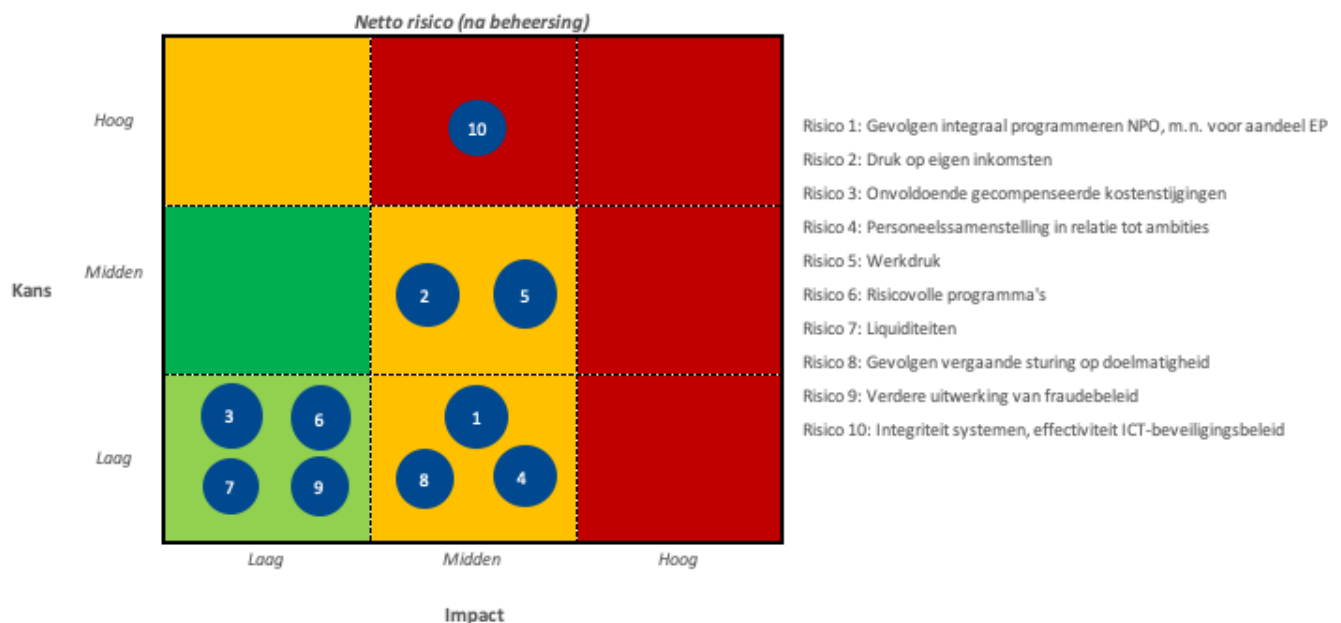
Twee keer per jaar wordt er dan ook voor een subset aan systemen een restore test van de gemaakte back-ups gedaan waarna de resultaten beoordeeld worden door het hoofd financiële administratie.

De VPRO ziet dit als een groot risico.

Veilige werkomgeving

De VPRO is zich zeer bewust van zijn verantwoordelijkheid hieromtrent en heeft dan ook geanticipeerd op het in 2024 verschenen rapport van Rijn. Op pagina 6 noemen we al een paar maatregelen die in 2023 zijn genomen: “...continue reflectie op onze gedragscodes en klachtenregelingen, een training over professioneel gedrag op de werkvloer voor alle leidinggevenden, betere integratie van evaluaties in het werkproces van iedere media-productie...”. Voor 2024 is veiligheid op de werkplek als afzonderlijk risico en daarmee ook in de risico-matrix opgenomen en zullen we hierover rapporteren.

De risicomatrix ziet er na beheersing als volgt uit:



11. Verklaring governance en interne beheersing

Teneinde de jaarrekening zinvol te kunnen interpreteren, verschaft het bestuursverslag conform RJ 400.108 informatie over de Omroepvereniging VPRO (hierna te noemen Omroepvereniging).

Conform RJ 400.122 is in het bestuursverslag ook informatie opgenomen over de toepassing van de Gedragscode Integriteit Publieke omroep 2021, die fungeert als gedragscode. Het bestuursverslag voldoet aan de specifieke voorschriften van Principe 7 van de Gedragscode Integriteit Publieke omroep 2021. Principe 7 betreft de openbare verantwoording door het bestuur en de raad van toezicht van de Omroepvereniging van hun functioneren. Principe 7 is door de raad van bestuur van de NPO op grond van het bepaalde in artikel 2.3, tweede lid, juncto artikel 2.10, tweede lid, aanhef en onder c, en artikel 2.60, eerste lid, Mediawet 2008 bindend vastgesteld voor de landelijke publieke media-instellingen.

Het bestuursverslag voldoet ook aan de beleidsregels van het Commissariaat voor de Media van 26 september 2017 ten aanzien van de governance en interne beheersing van de NPO, de RPO en de landelijke en regionale publieke media-instellingen (Stcrt. 2017, 57731).

Hilversum, 15 april 2024

Roel Burgman
Directeur-bestuurder ad interim

12. Verslag raad van toezicht

Taak

De raad van toezicht houdt conform artikel 21 lid 1 van de statuten van de vereniging toezicht op de algemene gang van zaken in de vereniging, op de naleving van geldende wet- en regelgeving door het bestuur, op het gevoerde beheer en beleid, op de wijze waarop risico's inzichtelijk gemaakt worden en worden beheerst, en op de door het bestuur opgestelde risicobereidheid omtrent de strategie en activiteiten van de vereniging. De raad voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies en is voorts belast met de taken en bevoegdheden die hem bij de statuten in enig reglement zijn toegekend.

Samenstelling

Op 31 december 2023 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Herkiesbaar</i>	<i>Jaar van aftreden</i>
Marise Voskens	voorzitter	herkozen in 2019	2024
Heleen Rouw	vice-voorzitter	2027	
Johan Gijsen	lid	2025	
Viola van Alphen	lid	2025	
Bart Raessens	lid	2027	

Benoemingen en herbenoeming

Met ingang van 3 juni 2023 zijn Monica Bremer, Jacob de Boer en Mohcine Ouass teruggetreden als lid van de raad van toezicht. Wij zijn Monica zeer erkentelijk voor de vele constructieve en inspirerende bijdragen gedurende de acht jaar waarin zij zich voor de VPRO heeft ingezet. Ook zijn wij veel dank verschuldigd aan Mohcine en Jacob, die vier jaar lang op uitstekende en betrokken wijze hun ervaring, kennis en inzichten met de VPRO hebben gedeeld.

Met het oog op de continuïteit binnen de raad van toezicht is de voorzitter verzocht een jaar langer aan te blijven, tot medio 2024. Op 3 juni heeft de algemene ledenvergadering tot deze verlenging besloten. De werving en selectie van een nieuwe voorzitter is inmiddels gestart. Op 25 mei 2024 zal de kandidaat door de verkiezingscommissie aan de algemene ledenvergadering worden voordragen.

Per 3 juni heeft de algemene ledenvergadering drie nieuwe leden van de raad benoemd: Heleen Rouw, Bart Raessens en Wasima Khan. In de loop van de zomer heeft Wasima een nieuwe hoofdfunctie aanvaard, die helaas niet goed te combineren is met haar lidmaatschap van de raad van toezicht. Om die reden is zij per 1 september teruggetreden. In november 2023 is gestart met de werving van een nieuw lid met een juridisch/governance profiel. Naar verwachting volgt een voordracht tijdens de algemene ledenvergadering op 25 mei 2024.

Werkzaamheden

De raad van toezicht kwam in 2023 vijf keer bijeen voor vergaderingen met de bestuurder, vijf keer zonder de bestuurder voor intern overleg en eenmaal voor een strategische vergadering met de bestuurder, het MT en een afvaardiging van de OR. Daarnaast zijn heeft de voorzitter zelf een zestal overleggen met onder meer MT, ondernemingsraad en redactieraad bijgewoond in het kader van het onderzoek naar de topstructuur. De voorzitter heeft gedurende het jaar aan meerdere andere bijeenkomsten deelgenomen, ook extern.

De raad van toezicht heeft twee keer onderling vergaderd in verband met het onderzoek naar de topstructuur. De voorzitter van de raad van toezicht heeft voorts vier overleggen gevoerd met de bestuurder, in het bijzijn van de bestuurssecretaris, over de voortgang van het onderzoek naar de topstructuur. Voorts voert de raad onderling overleg voorafgaand aan de raad van toezicht vergaderingen, ter voorbereiding op de agendapunten en ter bespreking van lopende toezichtzaken.

Raad van toezicht vergaderingen

Vergadering 6 maart

De raad van toezicht komt met spoed bijeen naar aanleiding van de acute medische situatie van de bestuurder, Lennart van der Meulen, waardoor hij zijn functie met onmiddellijke ingang heeft neergelegd. De raad besluit unaniem Roel Burgman per 6 maart tot bestuurder ad interim en daarmee algemeen directeur ad interim te benoemen, in eerste instantie tot 1 september 2023.

Vergadering 9 maart

Vanwege de hiervoor beschreven onverwachte omstandigheden is deze vergadering geannuleerd.

Vergadering 20 april

De raad van toezicht blikt kort terug op de vergadering van 6 maart. Bestuurder Roel Burgman licht toe hoe de organisatie, zowel professioneel als emotioneel, omgaat met de situatie en de nieuwe omstandigheden kordaat opvangt. Alle spilfuncties zijn goed belegd en de activiteiten en werkzaamheden worden vanzelfsprekend voortgezet. Eens te meer blijkt hoe professioneel en goed geëquipeerd de medewerkers zijn. De emotionele kant vraagt veel aandacht. Het kost tijd om de harde realiteit een plek te geven. Ook daarin toont de VPRO zich sterk en betrokken. Verder wordt gesproken over de commissie Van Geel die werkt aan een advies over legitimatiecriteria voor toe- (en uit-)treding tot het publieke bestel en haar werkerrein inmiddels heeft verbreed tot ook de rol, positie, opbouw, het functioneren en de algehele organisatie van het bestel. De raden van toezicht van de omroepen zijn door de commissie gevraagd hun visie in te brengen. De voorzitter raad van toezicht heeft het voortouw genomen in een gezamenlijke reactie van de publieke omroepen.

Het hoofd Personeel & Organisatie, Patricia van der Steen, praat de raad van toezicht bij over de ontwikkelingen rondom een veilige werkomgeving, en in dit licht ook het verslag van de vertrouwenspersonen. Medewerkers lijken de weg naar de vertrouwenspersoon beter te vinden. In 2022 zijn meer meldingen gedaan dan in voorgaande jaren. Geen enkele melding heeft tot een klacht geleid. Op dit moment zijn geen netelige kwesties bekend en de medewerkers lijken tevreden met de opzet van en de communicatie over het sociale veiligheidsraamwerk.

In het bijzijn van het hoofd Financiën, Michèl Koot, en accountant Wouter Poot wordt het accountantsverslag 2022 besproken. De accountant constateert dat de VPRO financieel en organisatorisch 'in control' is. De jaarrekening en het bestuursverslag worden na verdere bespreking goedgekeurd door de raad van toezicht.

Voorts bespreken de raad van toezicht en bestuurder het scenario-traject waaraan door het MT wordt gewerkt. Aanvankelijk vormde het meerjarige financiële vooruitzicht de aanleiding tot de start van het scenariotraject, maar dit perspectief veranderde aan het begin van het jaar. Er was echter nog steeds een inhoudelijke urgentie om de doelen en focus van de VPRO scherper te formuleren. De raad van toezicht vraagt naar het draagvlak binnen de organisatie. De bestuurder licht toe dat ook de organisatie de noodzaak van dit traject ziet.

Vergadering 3 juni

De raad van toezicht bespreekt de, ook binnen de organisatie levende, wens om te (laten) onderzoeken wat in de huidige - interne en externe - constellatie de beste topstructuur voor de VPRO zou zijn, alvorens tot werving van een nieuwe bestuurder over te gaan. Onder topstructuur wordt verstaan: de laag van bestuur/directie en de MT laag. Van belang is om meerdere geleidingen binnen de VPRO daarover te bevragen, met een zo groot mogelijk draagvlak als uitgangspunt. Dit onderzoek zal meerdere maanden in beslag nemen en gelet daarop - en op het behoud van bestuurlijke rust en borging van de continuïteit - besluit de raad van toezicht unaniem de benoemingstermijn van Roel Burgman als bestuurder/algemeen directeur ad interim te verlengen tot 1 september 2024 of een eerder moment waarop een nieuwe bestuurder benoemd zou zijn.

Vergadering 12 oktober

In deze vergadering wordt het in september afgeronde scenario-traject besproken. Er is een drietal ambities geformuleerd, te weten: de VPRO aantrekkelijk maken voor nieuwe (diverse) generaties, het onderscheidend vermogen van de VPRO vergroten en het op peil houden van de eigen financiële middelen. Er wordt gekozen voor een geleidelijke weg, niet in de laatste plaats omdat een snellere verandering niet mogelijk is met de bestaande personele bezetting. In het bijzijn van hoofd Financiën Michèl Koot wordt de rapportage van het tweede tertaal 2023 besproken. De compensatie van OCW voor gestegen kosten was hoger dan begroot, de cao-loonsverhoging viel hoger uit dan verwacht en het resultaat op de programmering pakte beter uit dan geprognosticeerd. Onder de streep resulteert dit in een positief resultaat op het totale media-aanbod.

De adviseurs van bureau Leeuwendaal presenteren de tussenresultaten van het onderzoek naar de topstructuur. Een van de belangrijkste vragen waar over doorgepraat wordt is welke taken op bestuurlijk niveau (moeten) liggen, en welke taken (beter) elders in de organisatie belegd kunnen worden. De raad van toezicht benadrukt dat het behoud van de balans tussen het 'maken' en het 'mogelijk maken' essentieel is in een eventuele nieuwe topstructuur.

Vergadering 7 december

De raad van toezicht bespreekt het jaarplan 2024. Het plan ademt ambitie, iets wat de raad van toezicht waardeert. Er is een duidelijke, door alle bedrijfsonderdelen gedeelde focus, die met elk jaarplan groeit. Tegelijkertijd baart de uitslag van de verkiezingen zorgen. Wat zouden de gevolgen kunnen zijn voor de publieke omroep?

Met betrekking tot de begroting licht de bestuurder toe dat de directe programmakosten altijd worden geïndexeerd, maar de organisatiekosten niet. Op dit moment levert dit geen problemen op, maar in de toekomst kan dit lastiger worden. De VPRO voert, samen met andere publieke omroepen, gesprekken met de NPO over toekomstige indexering van de organisatiekosten. De raad van toezicht keurt het jaarplan en de begroting voor 2024 goed.

Het proces rondom het doorlichten van de topstructuur wordt besproken. Na het laatste advies van Leeuwendaal is geconstateerd dat dit voorstel meer uitwerking behoeft. Die opdracht is bij het MT, onder aanvoering van de bestuurder, neergelegd. De raad kan zich een aantal mogelijke structuren voorstellen en heeft in deze fase geen specifieke voorkeur. Het is aan de organisatie om met een voorstel te komen, dat de raad van toezicht vervolgens zal 'wegen'. Uitgangspunt daarbij is de conclusie van Leeuwendaal dat de taken en de complexiteit op het niveau van het bestuur te omvangrijk zijn voor één bestuurder. Opties met twee of drie bestuurders, en bijbehorende taakverdeling, worden door het MT bekeken, evenals de positie en samenstelling van de hoofdredactie media. De raad van toezicht benadrukt het belang van een zo breed mogelijk draagvlak binnen de organisatie.

Als laatste wordt gesproken over het rapport van de commissie Van Rijn, waarvan de publicatie is uitgesteld tot begin 2024.

Vergadering 21 december

De bestuurder informeert de raad van toezicht over de ontwikkelingen ten aanzien van de topstructuur. Met name over de vele gesprekken die de bestuurder en het MT hierover hebben gevoerd, waarbij een aantal mogelijke structuren diepgaand besproken is. Het MT stelt een tweekoppige directie voor, gevormd door een algemeen directeur en een zakelijk directeur, waarbij de algemeen directeur de statutair bestuurder is. Het is aan de raad van toezicht om de zakelijk directeur al dan niet statutair bestuurder te maken. De raad besluit om juridisch advies in te winnen voor de onderbouwing van de keuze voor een of twee bestuurders. Vooral nog mengt het MT zich niet in die keuze. Verder is de afgelopen weken tussentijds teruggekoppeld aan groepen belanghebbenden (ondernemingsraad, redactieraad, een groep betrokken medewerkers, directie HUMAN), ook om daar verder te sonderen. De raad sluit af met een onderling overleg.

Strategiebijeenkomst

Op 25 september vindt een strategiebijeenkomst plaats waarbij de raad van toezicht, de bestuurder, het MT en een afvaardiging van de ondernemingsraad aanwezig zijn. Er is uitgebreid gesproken over het rapport van de commissie Van Geel, dat die dag in aanwezigheid van de staatssecretaris gepresenteerd is. De commissie adviseert het externe pluriforme bestel te versterken, met meer ruimte voor het onderscheidende karakter van de verschillende omroepen. Op de strategiebijeenkomst wordt aan de hand van het concept manifest, gepresenteerd door hoofdredacteuren Sarah Sylbing en Willem van Zeeland, doorgepraat over de mogelijkheden om onze maatschappelijke worteling te versterken en een nieuw, en jonger publiek te binden.

Samenwerkingsomroep VPRO-HUMAN

2023 was het tweede jaar van de samenwerkingsomroep VPRO-HUMAN, die geformaliseerd is in een stichting met een eigen raad van toezicht. Deze raad van toezicht bestaat uit de voorzitters van beide verenigingen en een lid van de raad van toezicht van beide verenigingen, onder voorzitterschap van de voorzitter van de VPRO. Waar nodig rapporteren de voorzitter en het betrokken lid terug aan de raad van toezicht van de VPRO. Zie het bestuursverslag 2023 van de samenwerkingsomroep VPRO-HUMAN voor frequentie en inhoud van de raad van toezicht vergaderingen van de stichting.

Buiten deze formele vergaderingen spreekt de voorzitter van de raad van toezicht met enige regelmaat op informele basis met de voorzitter raad van toezicht van HUMAN.

Intern overleg van de raad van toezicht

Op 24 augustus komt de raad van toezicht intern bijeen. Aan de orde komen onder meer de benoeming van de audit commissie en vice-voorzitter, het inwerkprogramma voor de nieuwe raadsleden, prioriteiten voor het komende jaar, verdeling van aandachtsgebieden binnen de raad, governance en mogelijke schijn van belangenverstremgeling, tussentijdse evaluatie met de bestuurder, het traject richting opvolging van de voorzitter van de raad. Ook is gesproken over de ontwikkelingen bij en rondom NPO, College van Omroepen, Commissariaat voor de Media, adviescollege publieke omroep/Van Geel, grensoverschrijdend gedrag/commissie Van Rijn, opdracht aan bureau Leeuwendaal en voortgang van hun onderzoek en terugkoppeling.

Ook op 28 september vergadert de raad van toezicht zonder bestuurder. Op de agenda staan onder meer het onderzoek en advies van bureau Leeuwendaal en het daaropvolgende traject van besluitvorming. Ook wordt gesproken over het wervingsproces met onder meer de mogelijke opzet van de sollicitatiecommissie(s), de vertegenwoordiging daarin vanuit de raad van toezicht en het draagvlakgesprek van de kandidaat met de gehele raad van toezicht. Verder spreekt de raad van toezicht over de verdeling van taken onderling. Denk daarbij aan de afvaardiging in de verkiezingscommissie voor leden van de raad van toezicht, de afvaardiging in de artikel 24 overleggen met de ondernemingsraad en het organiseren van een bijeenkomst voor de raad van toezicht over governance.

Op 27 november overlegt de raad van toezicht intern, in het bijzijn van de bestuurssecretaris, ter voorbereiding op de vergadering van 7 december met de bestuurder.

Voorts

Audit commissie

De audit commissie is een vaste commissie van de raad van toezicht die de besluitvorming van de raad voorbereidt op het gebied van de financiële verslaglegging, de werking en naleving van de interne risicobeheersing- en controlesystemen en het functioneren van de accountant. De commissie bestaat vanaf juni 2023 uit Bart Raessens (voorzitter) en Johan Gijsen. In 2023 vergaderde de audit commissie vier keer met de bestuurder en het hoofd Financiën, waarvan twee keer in het bijzijn van de accountant. Voor een weergave van de door de audit commissie geïdentificeerde risicogebieden, waarover de bestuurder in het kader van het risicomanagement periodiek rapporteerde, wordt verwezen naar hoofdstuk 10 van dit bestuursverslag.

Jaargesprek bestuurder

Vanwege de gewijzigde omstandigheden, de bestuurswisseling en de bestuurlijke prioriteiten heeft dit gesprek niet op één enkel moment plaatsgevonden. Er is evenwel wekelijks intensief contact tussen de voorzitter en de bestuurder, en waar nodig frequenter. In deze gesprekken komen de dagelijkse gang van zaken en de volle breedte aan keuzes en beslissingen aan de orde, waaronder strategische kwesties en ontwikkelingen binnen en buiten de VPRO. Voorts ook de positionering, het (optimaliseren van het) functioneren van de bestuurder en de te leggen accenten. Bevindingen daarover worden met de raad van toezicht gedeeld en vice versa wordt de visie van de raad daarbij benut.

Zelfevaluatie raad van toezicht

Op 24 augustus is de raad van toezicht onderling bijeengekomen. Bij die gelegenheid zijn het functioneren van de raad, de rol van de individuele leden en de verwachtingen over en weer besproken. Op 3 juni was daarnaast het voornemen uitgesproken om gezamenlijk een governance training te volgen, waarbij zelfevaluatie ook aan de orde komt. Ter vergadering is een keuze gemaakt uit enkele bureaus die zulke trainingen verzorgen en is de intentie uitgesproken om de training nog voor het einde van het jaar te laten plaatsvinden.

Vergaderingen met de ondernemingsraad

Vanwege de onverwachte bestuurlijke wisseling is de op 9 maart geplande vergadering in het kader van artikel 24 Wet op de Ondernemingsraden van de OR met de bestuurder, in bijzijn van de voorzitter en een van de leden van de raad van toezicht geannuleerd.

Op twee andere momenten wonen de voorzitter en bij toerbeurt een van de andere leden van de raad de vergadering van de ondernemingsraad met de bestuurder bij:

Op 20 april blikt de ondernemingsraad met de bestuurder terug op 2022 aan de hand van het bestuursverslag en het jaaroverzicht. Sociale veiligheid op de werkvloer en de commissie Van Geel zijn belangrijke gespreksonderwerpen voor de ondernemingsraad alsook voor de bestuurder en raad van toezicht. Er is vooruitgeblikt aan de hand van het jaarplan 2023, en er wordt vooral ook uitgekeken naar het scenario-traject waar het MT aan begonnen is.

Op 7 december bespreekt de ondernemingsraad de stand van zaken in het onderzoek over de topstructuur. De ondernemingsraad benadrukt het belang van wendbaarheid van de topstructuur, draagvlak in en communicatie naar de organisatie. In het licht van het jaarplan en de begroting 2024 wordt gesproken over de verdere uitwerking van het competentie management en ook hoe we omgaan met de uitslag van de verkiezingen komt aan de orde.

Overleg voorzitter raad van toezicht met bestuurder

Vanwege de gewijzigde bestuurlijke constellatie en de veelheid en complexiteit aan vraagstukken en kwesties voeren de voorzitter raad van de toezicht en de bestuurder sinds diens benoeming eenmaal per week overleg, of zoveel vaker als nodig. In deze overleggen wordt teruggekoppeld, informatie gedeeld, afgestemd en koers bepaald over tal van onderwerpen.

Overleg rondom het onderzoek topstructuur

Ter voorbereiding op een nieuwe bestuurlijke invulling hebben de voorzitter van de raad van toezicht, de bestuurder en de bestuurssecretaris/procesbegeleider op 3 augustus en 16 augustus gesproken met het externe adviesbureau Leeuwendaal. Op basis van die gesprekken hebben de raad van toezicht en de bestuurder Leeuwendaal de opdracht gegeven advies uit te brengen over een toekomstbestendige topstructuur voor de VPRO. Centraal daarbij staat de vraag of een topstructuur met één algemeen directeur nog steeds de meest passende vorm is.

Op 24 augustus heeft een delegatie van de raad van toezicht gesproken met Leeuwendaal. In dit overleg zijn de leden raad van toezicht door Leeuwendaal geïnterviewd over hun visie op een toekomstbestendige topstructuur.

Tussentijdse terugkoppeling van Leeuwendaal

Op 2 oktober presenteert Leeuwendaal de tussenresultaten aan de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder. Deze tussenresultaten waren mede op basis van de input uit een zestiental interviews met VPRO-medewerkers en MT-leden. Op 3 oktober presenteert het bureau de tussentijdse resultaten in twee afzonderlijke sessies aan het MT en de redactieraad, in aanwezigheid van de voorzitter van de raad van toezicht. Bij de presentatie op 11 oktober aan een aantal medewerkers, die eerder hun inbreng deelden met Leeuwendaal, en bij de presentatie aan de ondernemingsraad op 17 oktober was de voorzitter raad van toezicht eveneens aanwezig.

Eindpresentatie resultaten door Leeuwendaal

Het uiteindelijke advies van Leeuwendaal is op 13 november door Leeuwendaal gepresenteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht en de bestuurder. Op 17 november is het advies gepresenteerd aan de gehele raad van toezicht. De presentatie is op 23 november, in aanwezigheid van de voorzitter van de raad van toezicht, gepresenteerd aan zowel het MT als de ondernemingsraad.

Andere publieke omroepen en NPO

De voorzitters van de raden van toezicht van de omroepen zijn op 16 februari in Villa VPRO bijeengekomen. Daarbij is ook de voorzitter raad van toezicht van de NPO uitgenodigd. Het presidium van het CvO (college van omroepdirecteuren) praat de voorzitters bij over de strategie van de publieke omroepen en hun inbreng voor de commissie Van Geel. Voorts vindt een kennismaking plaats met Amma Assante, voorzitter van het Commissariaat voor de Media, en een open gesprek over de wederzijdse posities in het toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht houdt voorts op individuele basis regelmatig contact met de voorzitters raad van toezicht van een aantal collega-omroepen.

Commissariaat voor de Media

Op 7 februari maakt de voorzitter raad van toezicht samen met een collega-voorzitter van een van de andere publieke omroepen kennis met Amma Assante, sinds september 2022 voorzitter van het Commissariaat voor de Media. Dit gesprek dient mede ter voorbereiding op de hierboven vermelde bijeenkomst van voorzitters raad van toezicht van de publieke omroepen waarvoor Amma Assante is uitgenodigd.

Op 3 april vindt een door het Commissariaat voor de Media georganiseerde bijeenkomst plaats met de voorzitters raad van toezicht en bestuursvoorzitters van alle publieke omroepen, waaronder NPO, over toezicht en de rol van het commissariaat. Van de zijde van het commissariaat zijn Amma Assante, voorzitter, en Peter Eijsvoogel, commissaris aanwezig.

Adviescollege publieke omroep (commissie Van Geel)

Op 13 maart komen de voorzitter raad van toezicht en een collega-voorzitter bijeen om een eerste concept op te stellen voor een collectief antwoord van de (voorzitters) raden van toezicht van alle publieke omroepen aan de commissie Van Geel. Op 17 maart komen daartoe enkele voorzitters raad van toezicht in Villa VPRO bijeen.

Op 3 juli heeft een delegatie van voorzitters raad van toezicht een bespreking met het adviescollege publieke omroep. Deze bespreking is mondeling door de voorzitter raad van toezicht met elk van de delegatieleden en de secretaris van het adviescollege voorbereid. Het rapport van het adviescollege wordt op 25 september aan de staatssecretaris van Cultuur en Media aangeboden en aan de publieke omroepen en pers gepresenteerd. De voorzitter raad van toezicht en bestuurder VPRO zijn daarbij aanwezig.

Concluderend

2023 was voor de VPRO een intensief en bewogen jaar vanwege zowel interne als externe ontwikkelingen. Door de actualiteit, de daarop volgende wisselingen in verschillende lagen van de topstructuur en de vele prangende vraagstukken is een fors beroep gedaan op bestuur en management team, ondernemingsraad, redactieraad en veel andere VPRO medewerkers. Welgemeende dank en complimenten aan eenieder voor de grote betrokkenheid, inzet, veerkracht en indrukwekkende professionaliteit. De VPRO heeft zijn missie, zijn journalistieke en creatieve kwaliteiten en zijn toegevoegde waarde ook in 2023 krachtig over de Bühne gebracht. Iets om met voldoening en gepaste trots op terug te kijken. En gelet op wat er zoal om ons heen gebeurt en niet gebeurt, eens te meer staan we voor onze inhoudelijke waarden en zijn we vastberaden in ons streven om altijd maar weer onder stenen en achter schuttingen te kijken en die waarnemingen en bevindingen op onze eigen eigenwijze wijze met het publiek te delen. Meer dan ooit!

Marise Voskens
voorzitter raad van toezicht

13. De jaarrekening

13.1 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2023

bedragen x € 1.000		31-12-2023	31-12-2022		31-12-2023	31-12-2022
ACTIEF				PASSIEF		
Vaste activa				Eigen vermogen		
<i>Immateriële vaste activa</i>				Algemene reserve 12 8.389 8.389		
Overige immateriële vaste activa	1	126	183	Reserve voor media-aanbod	13	4.000 3.925
						12.389 12.314
<i>Materiële vaste activa</i>				Voorzieningen		
Bedrijfsgebouwen en-terreinen	2	9.531	10.178	Voor jubileumuitkeringen	14	312 350
Inventaris en inrichting	3	1.000	963	Voor jubileumdagen	15	29 32
Andere vaste bedrijfsmiddelen	4	446	523	Voor loopbaantraject	16	316 315
		10.977	11.664	Voor groot onderhoud	17	289 296
						946 993
Viottende activa				Langlopende schulden		
Onderhanden werken en gereed product m.b.t. media-aanbod	5	13.958	14.760	Schulden aan kredietinstellingen	18	2.275 2.375
Overige voorraden	6	3	3			
		13.961	14.763			
Vorderingen				Kortlopende schulden		
Handelsdebiteuren	7	2.208	2.083	Schulden aan leveranciers	19	7.222 8.992
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	3.865	0	Belastingen en premies sociale verzekeringen	20	1.793 1.831
Overige vorderingen	9	1.979	1.488	Overige schulden	21	1.042 966
Overlopende activa	10	725	851	Overlopende passiva	22	12.748 12.678
		8.777	4.422	ORMA	23	53 0
						22.858 24.467
Liquide middelen	11	4.627	9.117			
TOTAAL		38.468	40.149	TOTAAL		38.468 40.149

13.2 Exploitatierkening 2023

(bedragen x € 1.000)		2023	2022
Baten			
-Vergoeding OCW	24	51.519	49.972
-Omroepbrede Middelen	24	5.553	6.059
-Inzet overgedragen Reserve Media-Aanbod		0	0
Subtotaal baten media-aanbod		57.072	56.031
Programmagebonden eigen bijdragen	25	498	411
Opbrengst programmabladen	26	8.342	8.207
Opbrengst overige nevenactiviteiten	27	1.014	1.233
Opbrengst Verenigingsactiviteiten	28	5.704	5.738
Overige bedrijfsopbrengsten	29	11	11
Barteringbaten	30	171	369
Som der bedrijfsopbrengsten		72.812	72.000
Lasten			
Lonen personeel in loondienst	31	27.192	27.772
Lasten personeel niet in loondienst	32	6.451	6.504
Facilitaire lasten (exclusief afschrijvingen)	33	10.016	10.361
Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa	34	1.312	1.171
Rechten	35	3.156	4.125
Lasten buitenproducent	36	21.363	23.207
Barteringslasten	37	171	369
Overige lasten	38	2.956	-2.107
Som der bedrijfslasten		72.617	71.402
BEDRIJFSRESULTAAT		195	598
FINANCIEEL RESULTAAT	39	-67	-77
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening		128	521
Vennootschapsbelasting	40	0	0
Over te dragen reserve voor media-aanbod	41	-53	0
EXPLOITATIERESULTAAT na overdracht en belastingen		75	521

FTE gemiddeld	
FTE ultimo	

325	335
322	339

13.3 Toelichting op de exploitatierekening media-instellingen over 2023

(bedragen x € 1.000)	Media-aanbod	Neven-activiteiten	Vereniging	Organisatiekosten	Totaal
Baten					
-Vergoeding OCW	43.979	0	0	7.540	51.519
-Omroepbrede Middelen	5.526	0	0	27	5.553
-Inzet overgedragen Reserve Media-Aanbod	0	0	0	0	0
Subtotaal baten media-aanbod	49.505	0	0	7.567	57.072
Programmagebonden eigen bijdragen	380	0	0	118	498
Opbrengst programmabladen	0	8.342	0	0	8.342
Opbrengst overige nevenactiviteiten	0	1.014	0	0	1.014
Opbrengst Verenigingsactiviteiten	0	0	5.704	0	5.704
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0	0	11	11
Barteringbaten	0	171	0	0	171
Som der bedrijfsopbrengsten	49.885	9.527	5.704	7.696	72.812
Lasten					
Lasten personeel in loondienst	15.879	2.694	1.314	7.305	27.192
Lasten personeel niet in loondienst	5.020	551	192	688	6.451
Facilitaire lasten	5.743	3.230	709	334	10.016
Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa	180	19	0	1.113	1.312
Rechten	3.131	10	9	6	3.156
Lasten buitenproducent	21.363	0	0	0	21.363
Barteringslasten	0	171	0	0	171
Overige bedrijfslasten	613	243	155	1.945	2.956
Toerekening organisatiekosten	0	1.822	626	-2.448	0
Som der bedrijfslasten	51.929	8.740	3005	8.943	72.617
Bedrijfsresultaat	-2.044	787	2.699	-1.247	195
Financieel resultaat	0	0	0	-67	-67
Saldo uit gewone bedrijfsuitoefening	-2.044	787	2.699	-1.314	128
Vennootschapsbelasting	0	0	0	0	0
Toerekening resultaat nevenactiviteiten en verenigingsactiviteiten aan verzorging media-aanbod	2.942	-787	-2.155	0	0
Over te dragen reserve voor media-aanbod	-53	0	0	0	-53
EXPLOITATIERESULTAAT na overdracht en belastingen	845	0	544	-1.314	75
FTE gemiddeld	200	28	16	81	325
FTE ultimo	197	28	16	81	322

13.4 Toelichting op de nevenactiviteiten over 2023 per cluster

(bedragen x € 1.000)	Cluster 1	Cluster 2	Cluster 3	Totaal
Baten				
Opbrengst programmabladen	0	0	8.342	8.342
Opbrengst overige nevenactiviteiten	799	215	0	1.014
Opbrengst Verenigingsactiviteiten	0	0	0	0
Overige bedrijfsopbrengsten	0	0	0	0
Barteringbaten	0	0	171	171
Som der bedrijfsopbrengsten	799	215	8.513	9.527
Lasten				
Lasten personeel in loondienst	251	211	2.232	2.694
Lasten personeel niet in loondienst	0	3	548	551
Facilitaire lasten (exclusief afschrijvingen)	1	0	3.229	3.230
Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa	0	0	19	19
Rechten	0	0	10	10
Lasten Buitenproducent	0	0	0	0
Barteringslasten	0	0	171	171
Overige lasten	127	0	116	243
Toerekening organisatiekosten	250	0	1.572	1.822
Som der bedrijfslasten	629	214	7.897	8.740
Bedrijfsresultaat	170	1	616	787
Financieel resultaat	0	0	0	0
Exploitatieresultaat voor toerekening eigen bijdragen	170	1	616	787

Cluster 1. De exploitatie van onverkort media-aanbod of publieke formats buiten de publieke media-opdracht

Cluster 2. Het verhuren van personeel of middelen, waaronder mede te verstaan het produceren van AV-materiaal voor derden

Cluster 3. Het op de markt (laten) brengen van bladen

13.5 Kasstroomoverzicht

bedragen x € 1.000	2023	2022
I. Kasstroom uit operationele activiteiten		
Exploitatieresultaat	75	521
Aanpassen voor:		
Afschrijving vaste activa	1.312	1.171
Mutatie voorziening	-47	22
Bruto kasstroom uit operationele activiteiten	1.340	1714
Mutatie voorraden	801	2.398
Mutatie vorderingen	-4.356	-370
Mutatie kortlopende schulden	-1.609	4.267
Netto kasstroom uit operationele activiteiten	-3.824	8.009
II. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in (im)materiële vaste activa	-566	-1.097
Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-566	-1.097
III. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangsten uit langlopende schulden	0	0
Aflossing van langlopende schulden	-100	-100
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-100	-100
Mutatie liquide middelen I- II + III	-4.490	6.812
Liquide middelen einde boekjaar	4.627	9.117
Liquide middelen begin boekjaar	9.117	2.305
Mutatie liquide middelen	-4.490	6.812

13.6 Sponsorbijdragen en bijdragen van derden

Sponsorbijdragen en bijdragen van derden in de exploitatierekening

	Aantal afleveringen	Naam organisatie	Totale bijdrage derden	Specificatie bijdragen derden in €			NPO Fonds
				COBO	Commerciële sponsoring	Overige derden	
Titel Media aanbod							
Zon in de nacht	1	F5122004	0	0	0	0	60.000
Bart en de zoektocht naar de dubbelganger	1	F5121031	0	0	0	0	102.181
Warnow - reis naar het noorderlicht	1	F5120026	0	0	0	0	180.000
Mijn vader de terrorist	1	F5121032	0	0	0	0	161.594
Planet Finance	6	F5120014	0	0	0	0	891.352
Planet Finance	6		120.000	120.000	0	0	0
Planet Finance	6	ZDF	200.740	0	0	200.740	0
Planet Finance	6	VRT	25.200	0	0	25.200	0
Vermist	Ontwikkeling	F0123007	0	0	0	0	30.642
De zomer van 2002	Ontwikkeling	F0123007	0	0	0	0	32.000
Artikel 242 - Verkracht door het Systeem	Ontwikkeling	F0122031	0	0	0	-0	30.249
Let the soft animal in	Ontwikkeling	F0122037	0	0	0	0	36.300
External voices in the Absence of any Sound	Ontwikkeling	F0123012	0	0	0	0	32.000
Wilde haren	Ontwikkeling	F0123021	0	0	0	0	31.947
2Doc: Spijtmogers	Ontwikkeling	F0122020	0	0	0	0	30.152
2Doc: Ways of seeing	Ontwikkeling	F0122006	0	0	0	0	29.632
2Doc: De Introverten	Ontwikkeling	F0123034	0	0	0	0	32.000
2Doc: Mohammed Mrabet - De Laatste Verhalenverteller	Ontwikkeling	F0123029	0	0	0	0	31.944
2Doc Kort: HENK (vh: Tata)	Ontwikkeling	F0120027	0	0	0	0	12.100
Nuclear Ghosts	Ontwikkeling	F0121013	0	0	0	0	30.250
2Doc: Mono Poly	Ontwikkeling	F0121029	0	0	0	0	30.064
The Butler Academy	4	F5122006	0	0	0	0	258.132
I love her but this shit is toxic	Ontwikkeling	F0122032	0	0	0	0	30.250
Moloch	1	F5620002	0	0	0	0	330.000
The world below	Ontwikkeling	F0621002	0	0	0	0	6.050
Kweekje	Podcast	F5322912	0	0	0	0	65.000
Vriend of Vijand	Podcast	F5323004	0	0	0	0	64.986
Lieve Lies	Online	F0323002	0	0	0	0	19.333
Waar Is Sarah?	Podcast	F3220003	0	0	0	0	65.769

Titel Media aanbod	Aantal afleveringen	Naam organisatie	Totale bijdrage derden	Specificatie bijdragen derden in €			NPO fonds
				COBO	Commerciële sponsoring	Overige derden	
Waar Is Sarah?	Online	F0322901	0	0	0	0	12.615
De Spanjestridders en Ik	Online	F0322906	0	0	0	0	18.309
De kinderen van Mavungu	4	F5520005	0	0	0	0	162.450
De kinderen van Mavungu (meerkosten)	4	F5520005	0	0	0	0	6.457
Lampje	4	F5420003	0	0	0	0	1.000.000
Hein	Ontwikkeling	F0422001	0	0	0	0	71.874
Hein 2	Ontwikkeling	F0423001	0	0	0	0	48.833
Geen hokje voor ons	1	F5122905	0	0	0	0	118.718
Rocco Sophia en de Zwarte Dood	Podcast	F5322918	0	0	0	0	94.990
Rocco Sophia en de Zwarte Dood	Ontwikkeling	F0322904	0	0	0	0	25.232
Spijtmoeders	Impact	F0123225	0	0	0	0	12.584
Mina & Mevrouw	Impact	F0322202	0	0	0	0	12.083
Mina & Mevrouw	Publieksbereik	F0322302	0	0	0	0	18.150
Mina & Mevrouw	Publieksbereik	F0322303	0	0	0	0	18.150
Waar is Sarah	Publieksbereik	F0322304	0	0	0	0	17.503
Like You	Talent team-up	F0522001	0	0	0	0	3.630
Bonte Avond	Concept	F0523001	0	0	0	0	3.850
Vriend of vijand	Impact	F0322201	0	0	0	0	12.044
Vriend of Vijand	Publieksbereik	F0322301	0	0	0	0	17.987
ThermoStaat	Innovatie	NWO	46.755	0	0	46.755	0
ThermoStaat	Innovatie	Waag	2.715	0	0	2.715	0
Argos	Radio	Fonds bijzondere journalistieke projecten	33.740	0	0	33.740	0
Innovatielabs	Online	Innovatielabs KennisCloud	3.243	0	0	3.243	0
Publieke Pioniers	Innovatie	NPO	66.036	0	0	66.036	0
Aansluiting exploitatierekening			498.429	120.000	0	378.429	4.299.386

Totaal ontvangen bijdrage derden door buitenproducenten

Titel Media aanbod		Organisatie	Totale bijdrage	COBO	Commerciële sponsoring	Overige Derden	NPO fonds
Genderpoli	1		216.500	216.500	0	0	0
Genderpoli	1	Nederlands Filmfonds	85.206	0	0	85.206	0
Kittens of Vluchteling	2		31.200	31.200	0	0	0
Kittens of Vluchteling	2	Fonds ZOZ	20.000	0	0	20.000	0
Lowlands 2023	1		34.645	34.645	0	0	0
Matties (Telefilm)	1		830.000	830.000	0	0	0
Vluchtval	1		49.508	49.508	0	0	0
Vluchtval	1	Nederlands Filmfonds	18.000	0	0	18.000	0
Vluchtval	1	Nederlands Letterenfonds	15.300	0	0	15.300	0
Moloch	1		227.668	227.668	0	0	0
Moloch	1	Nederlands Filmfonds	816.216	0	0	816.216	0
Moloch	1	Distributor MG Benelux	30.000	0	0	30.000	0
Moloch	1	World Sales MG	120.000	0	0	120.000	0
Pinkpop 2023	1		28.000	28.000	0	0	0
Captain Nova	1		256.864	256.864	0	0	0
Captain Nova	1	Nederlands Filmfonds	1.077.060	1.077.060	0	0	0
Captain Nova	1	Abraham Tuschunski Fund	450.000	450.000	0	0	0
Captain Nova	1	Warner Bros	300.000	300.000	0	0	0
Captain Nova	1	Hungarian Cash Rebate	111.257	111.257	0	0	0
Reis naar het noorderlicht	1		21.110	21.110	0	0	0
Reis naar het noorderlicht	1	Nederlands Filmfonds	223.780	0	0	223.780	0
Reis naar het noorderlicht	1	VAF	90.000	0	0	90.000	0
The Butler Academy	1	Limburg Filmfonds	15.000	0	0	15.000	0
Tanja Nijmeijer	1	Nederlands Filmfonds	50.000	0	0	50.000	0
Tanja Nijmeijer	1	NDR/SWR - Germany	116.000	0	0	116.000	0
Tanja Nijmeijer	1	BBC -UK	45.000	0	0	45.000	0
Tanja Nijmeijer	1	SRF Switzerland	11.300	0	0	11.300	0
Tanja Nijmeijer	1	MFG - Regional fund	100.000	0	0	100.000	0
Tanja Nijmeijer	1	FF HH-SH Regional fund	70.000	0	0	70.000	0
Tanja Nijmeijer	1	Nordmedia Regional fund	60.000	0	0	60.000	0
Tanja Nijmeijer	1	BKM - Federal cultural film fund	180.000	0	0	180.000	0

		Organisatie	Totale bijdrage	COBO	Commerciële sponsoring	Overige derden	NPO Fonds
Titel Media aanbod							
Tanja Nijmeijer	1	Magnetfilm sales MG	10.000	0	0	10.000	0
Tanja Nijmeijer	1	DJV Equity Nederlands Filmfonds	13.700	0	0	13.700	0
Knor	1		777.500	0	0	777.500	0
Knor	1		294.312	294.312	0	0	0
Knor	1	Cash rebate Nederland	628.458	0	0	628.458	0
Knor	1	Creative Europe development	60.000	0	0	60.000	0
Knor	1	MG French	60.000	0	0	60.000	0
Knor	1	Eurimages	280.000	0	0	280.000	0
Knor	1	VAF	200.000	0	0	200.000	0
Knor	1	Tax shelter Belgie Nederlands Filmfonds	150.000	0	0	150.000	0
Koning Worst	1		383.000	0	0	383.000	0
Koning Worst	1	VAF	50.000	0	0	50.000	0
Koning Worst	1	Tax shelter Belgie	30.000	0	0	30.000	0
Totaal ontvangen bijdragen door buitenproducenten							
			8.636.584	3.928.124	0	4.708.460	0

13.7 Kosten per genre

(Bedragen x € 1.000)

Genre	Totaal 2023	Totaal 2022
1. Journalistiek	8.218	8.448
2. Sport	0	0
3. Cultuur	13.416	15.241
4. Amusement	47	0
5. Kennis en Educatie	6.198	5.474
6. Levensbeschouwing	0	0
7. Documentaire	8.336	4.568
8. Human Interest	7.153	3.663
9. Fictie	8.050	13.736
Overige Media-aanbod	331	536
Totaal	51.749	51.666

Het verschil met de kolom Media-aanbod uit de exploitatierekening volgens categoriale indeling (paragraaf 13.3) betreft de afschrijvingen.

13.8 De grondslagen van de waardering van activa en passiva en voor de bepaling van het resultaat

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De waardering van de activa en passiva vindt plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Op de jaarrekening zijn de bepalingen en inrichtingseisen van toepassing zoals deze zijn vastgelegd in Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Nadere uitwerking wordt gegeven in het Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022 uitgegeven door het Ministerie van Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media. Relevante aspecten voor de jaarrekening opgenomen in de Mediawet zijn tevens verwerkt in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen.

Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. De filmdatabase wordt over een looptijd van 20 jaar afgeschreven.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Materiële vaste activa

De gebouwen zijn op de balans opgenomen tegen de aanschaffingswaarde verminderd met lineaire afschrijvingen. Bij bijzondere waardevermindering vindt afwaardering plaats.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

De overige materiële vaste activa zijn op de balans opgenomen tegen aanschaffingswaarde verminderd met afschrijvingen.

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Onderhanden werk

Deze post betreft zowel nog niet verspreid media-aanbod als herhalingen. De post onderhanden werk bestaat uit de voorraden van televisie-, radio-, internet- en themakanaalproducties die op de balans zijn opgenomen voor de tot en met balansdatum hiervoor bestede kosten, vermeerderd met de salariskosten zijnde personeel dat bij de productie betrokken is. Kosten van producties waarvan vaststaat dat deze niet uitgezonden zullen worden, zijn afgeschreven.

Kosten van producties waarvan vaststaat dat deze niet gefinancierd zullen worden, zijn afgewaardeerd.

Ontvangen subsidies zijn in mindering gebracht op de voorraad.

Gereed voor uitzending maar nog niet verspreid media-aanbod wordt afgewaardeerd indien er binnen twee jaar na de eerste voorraadwaardering nog steeds geen beslissing is genomen ten aanzien van het verspreiden van bepaald media-aanbod.

Alleen indien voor herhalingen bekostiging is vastgesteld en er schriftelijk is vastgelegd dat dit media-aanbod daadwerkelijk wordt herhaald, zal een deel van de directe kosten worden toegerekend aan de herhaling.

Alle voorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs dan wel vervaardigingsprijs.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen bij de eerste verwerking tegen reële waarde en na de eerste verwerking tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve is gemaximeerd tot de huidige omvang. Slechts onttrekkingen zijn toegestaan.

Reserve voor media-aanbod Televisie en Radio (RMA)

De RMA wordt vastgesteld volgens de gewijzigde Bindende Regeling Mediareserves van 20 december 2022. Voor de VPRO mag de RMA maximaal € 4.000.000 bedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

VPRO beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op het langetermijnonderhoudsplan, lopend tot 2047, en gewaardeerd tegen de contante waarde.

Bij de voorziening jubileumuitkering wordt alleen rekening gehouden met het eerstvolgende jubileum van 25, 40 en 50 jaar. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde. Slechts de dienstjaren bij de VPRO tellen mee en er vindt geen naar rato uitkering plaats bij uitdiensttreding, in welke vorm dan ook.

Ook bij de voorziening jubileumdagen wordt alleen rekening gehouden met het eerstvolgende jubileum van 25, 40 en 50 jaar.

De voorziening voor loopbaantrajecten is bepaald op basis van het aantal werknemers per ultimo van het jaar en afgezet tegen het maximale bedrag dat voortvloeit uit de cao.

Langlopende schulden

Langlopende schuld wordt bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Na de eerste verwerking worden langlopende schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste verwerking worden de schulden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Dit is meestal de nominale waarde.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Voorzienbare verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Ingevolge artikel 2.149 t/m 2.153 van de mediawet 2008 worden exploitatieoverschotten geboekt ten gunste van de reserve voor media-aanbod ter verrekening met tekorten in volgende jaren. Met ingang van 2005 dient een reserve, boven een door de NPO jaarlijks vastgestelde en gemaximeerde reserve voor media-aanbod, terugbetaald te worden aan de NPO.

Organisatiekosten worden middels een opslag toegerekend aan neven- en verenigingsactiviteiten. Donaties worden volledig verantwoord in het jaar van ontvangst.

Belastingen over de winst of het verlies

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst en verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten.

Lasten

Hieronder worden alle uitgaven verstaan, voor zover ze betrekking hebben op het verslagjaar. Deze betreffen de lonen en salarissen, de sociale lasten, de afschrijvingen, de directe productiekosten, de overige bedrijfslasten en de rentekosten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld via de indirecte methode.

Vergelijkende cijfers/af rondingsverschillen

De presentatie van de vergelijkende cijfers is aangepast waar nodig op basis van het Handboek 2022. Eventuele afrondingsverschillen zijn niet gecorrigeerd.

13.9 De toelichting op de balans per 31 december 2023

Vaste activa

bedragen x € 1.000	1. Immateriële vaste activa	2. Bedrijfs- gebouwen en terreinen	3. Inventaris en inrichting	4. Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal vaste activa
Stand per 1 januari					
Aanschaffingswaarde per 31 december 2022	1.57	21.704	4.311	3.801	31.388
Geheel afgeschreven activa 2022	0	0	0	0	0
Aanschaffingswaarde per 1 januari 2023	1.572	21.704	4.311	3.801	31.388
Cumulatieve afschrijvingen	1.388	11.527	3.347	3.278	19.540
Boekwaarde per 1 januari 2023	183	10.178	964	523	11.848
Mutaties boekjaar:					
Investeringen	0	72	389	105	566
Bijzondere waardevermindering	0	0	0	0	0
Overboeking Aanschaf	0	0	0	0	0
Overboeking Afschrijving	0	0	0	0	0
Afschrijvingen boekjaar	57	720	353	181	1.312
Boekwaarde per 31 december 2023	126	9.530	1.000	446	11.103
Aanschaffingswaarde	1.571	21.777	4.700	3.906	31.954
Desinvesteringen tegen aanschafwaarde	0	0	0	0	0
Aanschafwaarde per 31 december 2023	1.571	21.777	4.700	3.906	31.954
Cumulatieve afschrijvingen	1.446	12.247	3.700	3.459	20.852
Boekwaarde per 31 december 2023	126	9.530	1.000	446	11.103

Toelichting op immateriële- en materiële vaste activa:

1. Immateriële vaste activa: het betreft softwarelicenties (categorie: kosten van concessies, vergunningen etc.) en de filmdatabase (categorie: overige immateriële vaste activa). Voor de in 2006 aangeschafte database zal periodiek worden vastgesteld of er indicaties bestaan die kunnen leiden tot waardevermindering. Indien de marktwaarde lager is dient het immateriële vaste actief versneld te worden afgeschreven tot aan de marktwaarde. De gehanteerde afschrijvingsperiode bedraagt 20 jaar. Voor deze duur is gekozen, voornamelijk gelet op de inschatting van de lengte van het te verwachten nut (de ouderdom van de films die worden beschreven). In 2023 hebben geen investeringen plaatsgevonden.

Schematisch is het overzicht als volgt:

	Kosten van concessies, vergunningen etc.	Overige immateriële vaste activa	Totaal immateriële vaste activa
Aanschaffingswaarde per 1 januari	1.028	543	1.571
Cumulatieve afschrijvingen	920	468	1.388
Boekwaarde per 1 januari	108	75	183
Investeringen	0	0	0
Afschrijving boekjaar	39	19	57
Boekwaarde per 31 december	69	56	126

2. Terreinen en bedrijfsgebouwen: Over het terrein wordt niet afgeschreven, bedrijfsgebouwen worden in een termijn van 40 jaar lineair afgeschreven. De door de fiscus gehanteerde WOZ waarde van Villa VPRO per 01-01-2023 bedraagt € 11.733.000, de WOZ waarde van het Net 3 gebouw per 01-01-2023 bedraagt € 4.336.000.
Verbouwkosten die geen fundamentele wijziging in het gebruik van het pand tot gevolg hebben: jaarlijks 10% van de historische kosten. De investeringen betreffen de herinrichting van de entree van het Net 3 gebouw, installatie van een glaswand ter plekke van de voormalige koffiecokner, aanpassingen aan het vlonderdek, herziening van de liftinstallatie en de aanbrenging van een circulatiepomp.
3. Inventarissen en inrichting: jaarlijks tussen 14,29% en 20% van de historische kosten (afschrijven over 5 – 7 jaar). De investeringen betreffen de herinrichting van het VPRO-gebouw, vervanging van de blusgasinstallatie, vervanging van restaurantapparatuur en vervanging van de kantoorautomatisering.
4. Andere bedrijfsmiddelen. Hardware en software: jaarlijks tussen 20% en 33,33% van de historische kosten (afschrijven over 3 – 5 jaar), facilitaire apparatuur: jaarlijks tussen 14,29% en 20% van de historische kosten (afschrijven over 5 – 7 jaar). In 2023 is in facilitaire apparatuur ten behoeve van de podcaststudio's, in bestandsopslagapparatuur en in camera's geïnvesteerd.

Vlottende activa

Vorraden

De voorraad per 31 december 2023 bedraagt € 13.958.000 en daalt ten opzichte van 2022 met € 802.000.

In de voorraad ultimo 2022 zaten een aantal grote producties die in 2023 zijn uitgezonden, zoals Lampje (€ 2.238.560), Dokter Ruben (€ 809.957), Planet Finance (€ 787.983) en Caribisch Enigma (€ 729.323). Ook Koolhoven presenteert (€ 621.618) en Laura H (€ 1.068.111) waren opgenomen in de voorraad per ultimo 2022.

Per ultimo 2023 staan onder anderen de volgende, grote producties op voorraad: Koolhoven presenteert (€ 2.479.847), Hein (€ 1.647.980), Laura H (€ 1.360.849), Droomdorp (€ 780.794), Afropeanen (€ 570.929), De wereld van de Chinezen (€ 492.685) en Dwars door de Lage Landen (€ 423.560).

In de voorraad ultimo 2023 zijn er geen vooruitontvangen subsidies. NPO-fondsbijdragen zijn met ingang van 2023 volledig geïntregeerd in het proces van uitbetaling van de omroepmiddelen. NPO-fondsbijdragen kunnen niet meer als vooruitontvangen subsidie worden gefactureerd, maar worden uitbetaald in het jaar van ontwikkeling en/of uitzending.

5. Onderhanden werken gereed product m.b.t. media-aanbod (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Media-aanbod		
- Onderhanden werk & gereed product	13.958	17.934
- Herhalingsuitzendingen	0	0
- De van derden ontvangen subsidies	0	-3.174
Totaal waardering programmavoorraad Media-aanbod	13.958	14.760

6. Overige voorraden (x €1.000)	31-12-2023	31-12-2022
De overige voorraden bestaan uit:		
- Voorraad restaurant	2	2
- Overige voorraad	1	1
Totaal overige voorraden	<u>3</u>	<u>3</u>

Vorderingen

7. Handelsdebiteuren (x €1.000)	31-12-2023	31-12-2022
- Debiteuren	2.218	2.093
- Voorziening dubieuze debiteuren	- 10	- 10
Totaal handelsdebiteuren	<u>2.208</u>	<u>2.083</u>

De omvang van de post debiteuren per ultimo 2023 is € 125.000 hoger dan ultimo 2022. Ruim 75% van het openstaande bedrag betreft facturen, verzonden naar andere omroepen, de NPO en gelieerde instellingen zoals Beeld en Geluid en DutchCore. Alle openstaande vorderingen vervallen binnen een jaar.

Voorziening dubieuze debiteuren (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Stand aan het begin van het jaar	10	11
Dotatie	0	0
Ottrekking	0	- 1
Stand aan het eind van het jaar	<u>10</u>	<u>10</u>

Het aantal en de omvang van de dubieuze debiteuren is zeer beperkt.

Overige vorderingen, belastingen en overlopende activa (x €1.000)	31-12-2023	31-12-2022
8. Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.865	0
9. Subsidies	167	29
9. Overige vorderingen	1.812	1.459
10. Overlopende activa	725	851
Totaal overige vorderingen, belastingen en overlopende activa	<u>6.569</u>	<u>2.339</u>

Post 8. De factuur betreffende de pensioenpremies 2024 van Pensioenfonds PNO Media ad € 3.865.000 is in december 2023 vooruitbetaald.

De toename van de post 9. Subsidies is ontstaan, door nog te ontvangen CoBO subsidie voor de productie Planet Finance.

De toename van de post 9. Overige vorderingen met € 353.000 wordt met name veroorzaakt door nog te ontvangen omroepgelden van € 1.526.000 (2022: € 1.114.000). Deze zijn in februari 2024 ontvangen.

De Overlopende activa (post 10) is met € 126.000 afgenomen: dit betreft voornamelijk de eindafrekening voor de bijdrage in de organisatiekosten door de HUMAN van € 64.000 (2022: € 361.000).

11. Liquide middelen

Liquide middelen	31-12-2023	31-12-2022
Contanten	0	0
Direct opeisbare tegoeden	4.627	9.117
Eindstand einde boekjaar	<u>4.627</u>	<u>9.117</u>

De liquide middelen zijn met € 4.490.000 afgenomen, met name als gevolg van de vooruitbetaalde PNO-pensioen factuur 2024 ad € 3.865.000 (zie ook post 8).

De kas met contanten is met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

De debetrente is vastgesteld op 1,60% per jaar boven het 1-maands Euribor tarief (3,869%) plus een markttoeslag (0,25%). Daarmee bedroeg de debetrente per ultimo 2023 5,719%. De creditrente is vastgesteld op 1,5% voor tegoeden tot € 25.000. Voor het saldo boven € 25.000 t/m € 5.000.000 bedraagt de creditrente 1,4% per jaar, voor het saldo boven € 5.000.000 t/m € 10.000.000 bedraagt de creditrente 0,9% per jaar en daarboven nihil. Over het niet getrokken deel van de kredietfaciliteit wordt een bereidstellingsprovisie berekend van 0,8% per jaar.

De liquide middelen zijn vrij besteedbaar.

Eigen Vermogen

12. Algemene reserve

De algemene reserve is gemaximeerd tot de huidige omvang van € 8.389.000. Slechts onttrekkingen zijn toegestaan.

Algemene reserve (x €1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Balans begin van het boekjaar	8.389	8.389
Onttrekkingen	0	0
Balans einde van het boekjaar	<u>8.389</u>	<u>8.389</u>

13. Reserve voor media-aanbod

Het exploitatieresultaat 2023 voor overdracht bedraagt € 128.000. Het resultaat wordt toegevoegd op de Reserve Media-Aanbod (RMA).

Reserve voor media-aanbod (x €1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Balans begin van het boekjaar	3.925	3.404
Exploitatiesaldo	128	521
Over te dragen vanwege overschrijding maximum	-53	0
Balans einde van het boekjaar	<u>4.000</u>	<u>3.925</u>

In de nieuwe bindende regeling reserve media-aanbod 2022 is de vastgestelde RMA voor de samenwerkingsomroep VPRO-HUMAN maximaal € 5.500.000. Deze maximale reserve is als volgt samengesteld; VPRO € 4.000.000 en HUMAN € 1.500.000.

Vorzieningen

14. Voorziening voor jubileumuitkeringen

Als gevolg van wijziging in de Nederlandse regelgeving is in 2005 een voorziening opgenomen voor jubileumuitkeringen. Uitkeringen aan het personeel vinden plaats bij een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. Slechts de dienstjaren bij de VPRO tellen mee en er vindt geen naar rato uitkering plaats bij uitdiensttreding, in welke vorm dan ook.

Ultimo 2023 is hiervoor een voorziening getroffen van € 312.660. Hiervan is € 93.796 als kortlopend (korter dan een jaar) aan te merken.

Voorziening jubileumuitkeringen (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Stand voorziening begin van het boekjaar	350	330
Dotatie	65	50
Onttrekkingen	-95	-23
Vrijval	-8	-7
Stand voorziening einde van het boekjaar	312	350

15. Voorziening voor jubileumdagen

Op grond van de cao heeft elke medewerker recht op 2 verlofdagen bij het bereiken van een jubileum, zijnde een dienstverband van 25, 40 en 50 jaar. Kapitalisatie van dat recht leidt tot een voorziening van € 28.861.

Hiervan is € 8.656 als kortlopend (korter dan een jaar) aan te merken.

Voorziening jubileumdagen (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Stand voorziening begin van het boekjaar	32	31
Dotatie	6	4
Onttrekkingen	-9	-2
Vrijval	-1	-1
Stand voorziening einde van het boekjaar	29	32

16. Voorziening voor loopbaantraject

Op grond van de cao hebben medewerkers sinds 2009 het recht, eens in de 5 jaar een loopbaantraject te volgen voor maximaal € 1.000. Voor 363 medewerkers resteert per ultimo 2023 een voorziening van € 315.800.

Van de voorziening is € 50.000 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Voorziening loopbaantraject (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Stand voorziening begin van het boekjaar	315	309
Dotatie	56	65
Onttrekkingen	-14	-7
Vrijval	-41	-52
Stand voorziening einde van het boekjaar	316	315

17. Voorziening voor groot onderhoud

Er is een voorziening voor het meerjarig onderhoud aan de Villa VPRO en aan het Net 3 gebouw, gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Deze plannen zijn in 2023 beoordeeld en bijgesteld. Per ultimo 2023 is de voorziening gelijkgesteld aan het MJOP, dat loopt tot en met 2047.

Van de voorziening is € 239.471 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

Voorziening groot onderhoud (x € 1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Stand voorziening begin van het boekjaar	296	301
Dotatie	0	0
Onttrekkingen	-7	-5
Stand voorziening einde van het boekjaar	289	296

Langlopende schulden

18. Schulden aan kredietinstellingen (x €1.000)	31-12-2023	31-12-2022
Stand langlopende schulden begin van het boekjaar	2.375	2.475
Nieuwe financiering	0	0
Aflossing	-100	-100
Stand langlopende schulden einde van het boekjaar	2.275	2.375

Per 1 juli 2016 is de rentevastlening afgesloten. Deze lening heeft de volgende kenmerken:

- De hoofdsom bedraagt € 3.000.000;
- De looptijd is 10 jaar;
- De rentevastperiode is 10 jaar, de debetrente bedraagt 1,85% per jaar;
- De aflossing bedraagt € 25.000 per kwartaal achteraf, voor het eerst op 1 oktober 2016. Op 1 juli 2026 lost de VPRO het resterende deel ad € 2.000.000 af.

Voor de lening zijn de volgende zekerheden verstrekt:

- Een hypothecaire inschrijving ad € 9.075.604 op het bedrijfspand, 1^e in rang, gelegen aan het Wim T. Schippersplein 1 te Hilversum;
- Verpanding creditgelden, deposito's en spaargelden.

Als bepalingen gelden:

- Dat de bank jaarlijks naast de jaarcijfers een liquiditeitsprognose zal ontvangen;
- Dat de bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar in het bezit wordt gesteld van een kopie van de meest recente WOZ-beschikking of een taxatierapport van het onroerend goed.

Kortlopende schulden

De afname van de post 19. Schulden aan leveranciers is € 1.775.000. Per ultimo 2023 bedraagt deze € 7.217.000. Deze post bevat met name de kosten van producties in voorbereiding voor de komende jaren.

De post 20. Belastingen en premies sociale verzekeringen betreft de posten af te dragen BTW, af te dragen loonheffing, sociale verzekeringen en de pensioenen over de maand december van € 1.793.000.

Het bedrag van de post 21. Overige schulden bestaat uit nog te betalen salarissen, de gekapitaliseerde vakantiedagen van medewerkers in dienst en de nog te betalen honoraria van freelancers.

Voor de vakantiedagen dient conform de cao een voorziening te worden getroffen. De reservering vakantiedagen bedraagt € 984.795, een stijging van € 108.616 ten opzichte van 2022.

De post 22. Overlopende passiva betreft met name de vooruit gefactureerde abonnements- en contributiegelden van € 8.196.400 (2022: € 8.119.000). De toename is mede ontstaan door de prijsverhoging van de abonnementsprijs van de Gids. In deze post is ook opgenomen het vooruitontvangen voorschot werkkapitaal 2024 van de NPO ad€ 4.500.000. Het voorschot is in januari 2024 verrekend met het werkkapitaal 2024.

In 2023 is de post 23. Overgedragen Reserve Media-Aanbod (ORMA) ontstaan van € 53.000. De overgedragen reserve voor media-aanbod betreft de overdracht van de reserve boven de norm, zijnde € 4.000.000, na toevoeging van het exploitatieresultaat. In 2024 zal de overgedragen programmareserve worden ingezet voor mediaproducties.

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Er is sprake van kort- en langlopende verplichtingen voor de huur van opslagruimte, afspraken rondom technische ondersteuning, de lease van hardware, licentiekosten voor software en inhuur van freelancers.

Verplichtingen, contracten met producenten worden pas aangegaan ná plaatsing in het schema. Tegenover deze verplichtingen staan derhalve financieringen.

Categoriaal:

Looptijd verplichting	Omvang verplichting
Korter dan 1 jaar	€ 2.134.602
Tussen 1 en 5 jaar	€ 63.969
Langer dan 5 jaar	€ 0

Met HUMAN zijn afspraken gemaakt over de huur van een deel van het VPRO-gebouw en de inhuur van ondersteuning op allerlei gebied (automatisering, personeelszaken, financiën, juridische zaken, online e.d.) en over de dienstverlening betreffende de ledenadministratie. De overeenkomsten lopen van 1 januari 2022 t/m 31 december 2026, de einddatum van de huidige concessieperiode.

Categoriaal:

Looptijd recht	Omvang recht
Korter dan 1 jaar	€ 2.311.110
Tussen 1 en 5 jaar	€ 4.742.220
Langer dan 5 jaar	€ 0

13.10 De toelichting op de exploitatierekening over 2023

Toelichting op de baten

24. Media-aanbod: audio, video, online en organisatiekosten

Opgenomen zijn de definitief vastgestelde budgetten omroepgelden door de Nederlandse Publieke Omroep voor het boekjaar 2023.

De omroepgelden zijn met € 1.041.000 toegenomen. Het ministerie van OCW heeft in de voorjaarsnota van 2023 een herberekening gemaakt van het NPO-budget o.b.v. de definitieve CPI-cijfers. Ook heeft OCW een extra compensatie beschikbaar gesteld i.v.m. de fors gestegen prijzen: beide maatregelen zijn structureel. Deze maatregelen hebben geleid tot een extra indexatie van € 2.154.214, waarvan € 1.947.535 ten gunste komt van het media-aanbod.

Met ingang van boekjaar 2022 worden de middelen ontvangen door de Samenwerkingsomroep VPRO-HUMAN, waarna deze op basis van plaatsingsverantwoordelijkheid worden doorgeleid naar VPRO en HUMAN.

Media-aanbod 2023 (x € 1.000)					
Vergoedingen OCW/raad van bestuur					
Platform	OCW	OBM Overig	OBM SVOD	OBM NPO-fonds	Totaal
Media-aanbod	43.979	707	520	4.299	49.505
Organisatiekosten	7.540	27	0	0	7.567
Totaal Media-aanbod	51.519	734	520	4.299	57.072

25. Programmagebonden eigen bijdragen

In 2023 zijn producties tot stand gekomen en uitgezonden met subsidie van derden, waaronder CoBo, commerciële sponsoring en overige derden. Een specificatie van alle subsidies is terug te vinden in het overzicht sponsorbijdragen en bijdragen van derden (paragraaf 13.6).

Programma gebonden eigen bijdragen 2023 (x € 1.000)	
<u>Audio</u>	
- Overige opbrengsten	34
<u>Video</u>	
- CoBo	120
- Overige opbrengsten	226
<u>Organisatiekosten</u>	
- Overige opbrengsten	118
Totaal Programmagebonden eigen bijdragen	498

26. Opbrengst programmabladen

De totale opbrengsten zijn € 135.000 hoger dan de realisatie in 2022, hoewel het aantal abonnees is afgenomen. De toename is ontstaan door de verhoging van de abonnementsprijzen in 2023.

De post opbrengst programmabladen (cluster 3 van de nevenactiviteiten) is als volgt samengesteld:

Opbrengst programmabladen (x € 1.000)	2023	2022
Abonnementsgelden	7.794	7.620
Losse verkoop	83	70
Advertentieopbrengst	397	430
Overige opbrengsten	68	87
	<u>8.342</u>	<u>8.207</u>

27. Opbrengst overige nevenactiviteiten

De post opbrengst overige nevenactiviteiten 2023 is € 219.000 lager dan in 2022 en in lijn met de begrote opbrengsten. Met ingang van 1 januari 2023 zijn de verkopen van producten of diensten van derden (cluster 4) gestopt.

De samenstelling is als volgt:

Opbrengst overige nevenactiviteiten (x € 1.000)	2023	2022
<ul style="list-style-type: none">Cluster 1: de exploitatie van onverkort media-aanbod of publieke formats buiten de publieke media-opdracht	799	774
<ul style="list-style-type: none">Cluster 2: het verhuren van personeel of middelen, waaronder mede te verstaan het produceren van AV-materialen voor derden.	215	435
<ul style="list-style-type: none">Cluster 4: het verkopen van producten of diensten van derden.	0	24
Totaal overige nevenactiviteiten	<u>1.014</u>	<u>1.233</u>

28. Opbrengst verenigingsactiviteiten

Deze post bestaat met name uit contributies, donaties en overige opbrengsten ten bate van de vereniging (verkoop van toegangsbewijzen). De toename van de contributieopbrengst ten

opzichte van 2022 heeft als oorzaak de prijsverhoging in 2023 van het lidmaatschap van € 15 naar € 17,50. De daling van het aantal leden was in de begroting voorzien. De donatieopbrengst is iets afgenomen.

Opbrengst Verenigingsactiviteiten (x € 1.000)	2023	2022
Contributies	3.916	3.904
Donaties	1.782	1.833
Toegangsbewijzen	6	1
	5.704	5.738

Leden- en abonneestand	31-12-2023	31-12-2022
Leden	137.824	142.289
Lid-abonnees	109.345	115.210
Abonnees	9.118	9.058
Totaal aantal leden	247.169	257.499
Totaal aantal abonnees	118.463	124.268

29. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten zijn zeer gering in omvang. De € 11.000 betreffen opbrengsten voor werkzaamheden derden.

30. Barteringbaten

De barteringtransacties zijn in de jaarrekening verantwoord ongeacht de aard en reële waarde van de bartertransactie. Voor de volledigheid: dit is in tegenstelling tot de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 270.108, waarbij een bartertransactie met een gelijke aard en reële waarde niet wordt beschouwd als een transactie die een opbrengst genereert. De barteringtransacties zijn aanvullend toegelicht in het onderstaande overzicht Barteringcontracten.

De advertentieopbrengst van de barters bestaat uit de volgende overeenkomsten:

Bartering-contracten (x € 1.000)					
Participant barter overeenkomst	Aanvang	Einde	Prestatie van omroepinstelling	Prestatie door de omroepinstelling	Factuurbedrag
NRC	1-1-2023	31-12-2023	Advertentie VPRO Gids	Advertenties	138
Cinekid	1-1-2023	31-12-2023	Advertentie VPRO Gids	Advertenties	33
					171

Toelichting op de lasten

31. Lonen personeel in loondienst

De overeengekomen Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Omroeppersoneel ingaande 1 januari 2022 tot en met 31 december 2023 is van toepassing op alle salarissen van het personeel met een cao-contract (vast en tijdelijk) en geldt totdat er een nieuwe cao is afgesloten. De salarismaatregelen, vastgelegd in de lopende cao, zijn als volgt: structureel 3% per 1 januari 2022, eenmalig 1% per 1 juli 2022 en structureel 2% per 1 januari 2023.

Vanwege de sterk opgelopen inflatie is in overleg met het NVJ (de werknemersbonden FNV en CNV zijn niet aangehaakt) de cao verlengd tot 31 december 2024. Daarin zijn de volgende extra salarismaatregelen vastgelegd: in september, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023, zijn de lonen structureel met 5% verhoogd en per 1 januari 2024 zullen de lonen structureel met nog eens 3,5% toenemen.

Echter, omdat in 2023 de doorberekeningssystematiek is aangepast (zie post 38), zijn de lasten personeel in loondienst zelfs lager dan in 2022. Bij toepassing van dezelfde systematiek waren de lasten in 2023 € 3.136.115 hoger geweest.

Er zijn geen werknemers werkzaam in het buitenland.

De pensioenregeling van de werknemers is ondergebracht bij De Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Media PNO. Uitgangspunt is de verplichting die de onderneming heeft uit hoofde van de pensioentoezegging aan de werknemers. Dit is de PNO Pensioenregeling 1 en betreft een middellood pensioenregeling. De toezegging bestaat in elk geval uit het voldoen van de verschuldigde pensioenpremie. Daarnaast kan er sprake zijn van andere verplichtingen, zoals die voort kunnen komen uit toezeggingen aan werknemers of pensioenuitvoerder.

De jaarlijkse opbouw van de pensioenaanspraken bedraagt 1,875% van het pensioengevend salaris dat is gebaseerd op het brutoloon minus een franchise in 2023 van € 16.322. Het pensioengevend salaris is in 2023 gemaximeerd op € 128.810. De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 17% van het pensioengevend salaris minus de franchise, aangevuld met 2,3% over het salarisdeel boven € 128.810. De bijdrage van de werknemer bedraagt in 2023 7,9%. De hoogte van de premie wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur van het bedrijfstakpensioenfonds op basis van verwacht rendement. De dekkinggraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt ultimo 2023 volgens opgave van het fonds 119,2%. Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de VPRO bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

Het werkgeversdeel van de VPRO aan de pensioenregeling in boekjaar 2023 is € 2.772.668 (2022: € 2.670.692).

De verschuldigde premiebijdragen zijn rechtstreeks in de winst- en verliesrekening als pensioenlast verantwoord en de nog te betalen dan wel terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden respectievelijk vorderingen.

Het werkgeversaandeel sociale lasten in boekjaar 2023 is € 3.477.132 (2022: € 3.388.942), de bijdrage van de werkgever in de ziektekostenverzekering is € 131.520 (2022: € 134.888) en de overige sociale lasten, zoals de verzekering eigen risicodragers ziektewet, belopen € 27.302 (2022: € 12.314).

De personeelsbezetting (vast en tijdelijk) per einde van het jaar was als volgt:

	2023	2022
In aantallen	363	377
In fulltime-equivalent	322	338

32. Lasten personeel niet in loondienst

De lasten personeel niet in loondienst ad € 6.451.000 zijn op hetzelfde niveau gebleven als 2022 (€ 6.504.000).

33. Facilitaire lasten (exclusief afschrijvingen)

De facilitaire kosten zijn € 345.000 lager dan 2023. Dit komt door lagere druk- en verzendkosten van de VPRO Gids en lagere facilitaire kosten zoals bij decor, locatie en media faciliteiten.

34. Afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa

De afschrijvingskosten zijn € 141.000 hoger dan het niveau 2022 en conform begroting.

35. Rechten

De afname van de post rechten van € 969.000 betreft minder uitzendrechten, SVOD-rechten en overige rechten en een toename van de licentievergoedingen.

Rechten (x € 1.000)	2023	2022
Uitzendrechten	1.855	2.191
Licentievergoedingen	399	145
SVOD-rechten	707	1.541
Overige rechten	195	248
Totaal Rechten	3.156	4.125

36. Lasten buitenproducent

De kosten, gerelateerd aan door buitenproducenten gemaakte programma's, worden gerealiseerd op het moment van uitzending. In het boekjaar 2023 zijn de lasten buitenproducenten € 21.363.000 (2022: € 23.164.000) en zijn met € 1.844.000 afgenomen. In 2022 is The Spectacular, een grote dramaproductie, uitgezonden. Dat is niet gebeurd met een dergelijk kostbaar programma is in 2023.

In 2022 is de definitie voor de verantwoording onafhankelijke product in onderling overleg met alle relevante partijen opnieuw vastgesteld. Toch bestonden er interpretatieverschillen, die ten tijde van de oplevering van jaarrekening VPRO 2022 nog niet uitgekristalliseerd waren. Uiteindelijk is door NPO in een later stadium de juiste opgave voor de gehele Publieke Omroep gedaan. Ten behoeve van de juistheid en volledigheid zijn beide opgaven 2022 hieronder inzichtelijk gemaakt.

Het totaalbedrag aan uitgezonden onafhankelijke product in 2023 beloopt volgens de nieuwe berekeningswijze € 26.918.000. Het bedrag is als volgt opgebouwd:

(Bedragen x € 1.000)	2023	2022-NPO	2022-VPRO
Lasten onafhankelijke producenten	21.101	22.571	22.995
<i>Lasten media-instelling</i>			
Lasten personeel in loondienst	906	674	622
Lasten personeel niet in loondienst	509	417	378
Facilitaire lasten	385	440	449
Afschrijvingen*	PM	PM	PM
Rechten	1.689	2.434	3.444
Onverdeelde kosten**	1.848	1.434	1.520
Overige lasten	-44	-76	-31
Toerekening organisatiekosten	523	419	426
Totale lasten onafhankelijk product	26.918	28.313	29.803

* Dit wordt niet uitgevraagd bij Feiten en Cijfers, maar is wel nodig voor de verantwoording in de jaarrekening.

** Dit wordt uitgevraagd bij Feiten en Cijfers, maar moet verdeeld worden voor de verantwoording in de jaarrekening.

37. Barteringlasten

Zie punt 30, barteringbaten.

38. Overige lasten

De overige lasten zijn toegenomen met € 5.063.000. In 2022 waren in de overige lasten doorberekeningen naar andere omroepen opgenomen, met name vanwege bijdragen aan programmering maar ook vanwege bijdragen door HUMAN in de organisatiekosten en de ledenservice. In 2023 is deze systematiek gewijzigd. De doorberekeningen zijn nu gesaldeerd bij

de specifieke lasten, zoals lasten personeel in loondienst, lasten personeel niet in loondienst, facilitaire kosten en overige bedrijfslasten.

Deze doorberekeningen naar andere omroepen beliepen in 2023 € 5.511.779 (2022: € 5.535.790).

Onderdeel van de overige bedrijfslasten zijn de accountants- en advieskosten ten bedrage van € 159.000, is inclusief niet te verrekenen BTW en opgenomen verplichtingen.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. is de onafhankelijke accountant.

Accountantskosten (x € 1.000)			
	PricewaterhouseCoopers	Overige	
2023	Accountants N.V.	Accountants	Totaal
Controle van de jaarrekening	140	0	140
Andere controlewerkzaamheden	11	8	19
	151	8	159
2022	PricewaterhouseCoopers	Overige	
	Accountants N.V.	Accountants	Totaal
Controle van de jaarrekening	129	0	129
Andere controlewerkzaamheden	7	10	17
	136	10	146

39. Financieel resultaat

Het renteresultaat 2023 bedraagt -/- € 67.000 (2022: -/- 77.000).

Financieel resultaat (x € 1.000)	2023	2022
Opbrengst van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	0
Rentebaten en inkomsten uit beleggingen	5	0
Waardeverandering van vorderingen die tot de vaste activa behoren	0	0
Gerealiseerde waardeverandering van beleggingen resp. effecten	0	0
Ongerealiseerde waardeverandering van beleggingen resp. effecten	0	0
Ongerealiseerde waardeverandering van materiële vaste activa	0	0
Rentelasten en soortgelijke kosten (-/-)	-72	-77

40. Vennootschapsbelasting

Het belastbare bedrag voor 2023 wordt geraamd op -/- € 692.926. De daarover te betalen vennootschapsbelasting is nihil. Per ultimo 2023 bedraagt het cumulatief te verrekenen verlies € 6.328.932.

Ten aanzien van de enkele jaren geleden afgesloten VPB-ruling is eertijds afgesproken dat er een evaluatie van de regeling plaats zou vinden. Bij het afsluiten van de huidige VSO is de principiële vraag of omroepverenigingen überhaupt belastingplichtig zijn slechts terloops besproken. Inmiddels zijn in de praktijk meer situaties bekend waarbij aan de hand van civielrechtelijke afspraken het standpunt ingenomen kan worden dat van winst geen sprake is bij de omroepen. In voorkomende gevallen heeft de Belastingdienst ermee ingestemd dat er van belastingplicht

geen sprake kon zijn. Om die reden zijn de omroepverenigingen in 2022 opnieuw in overleg getreden met de Belastingdienst om te bespreken of van belastingplicht wel sprake is.

Op 12 juli 2023 is de afspraak inzake de belastingplicht van omroepverenigingen door de Belastingdienst bevestigd. Dat houdt in, dat de huidige VPB-ruling blijft gelden.

41. Over te dragen reserve voor media-aanbod

In verband met het positief resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening van € 128.000 is er in 2023, gegeven de maximale reserve media-aanbod van € 4.000.000, een over te dragen reserve voor media-aanbod ontstaan van € 53.000.

13.11 Overige toelichtingen

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Hieronder is een vrijwillige toelichting opgenomen van de bezoldiging bestuurders en toezichthouders op basis van de WNT-analogie:

Leidinggevende topfunctionaris 1

Naam	L. van der Meulen	L. van der Meulen
Functie	Directeur	Directeur
Duur dienstverband	01.01.23 -31.12.23	01.01.22 -31.12.22
Omvang dienstverband	1,00	1,00
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Individueel WNT-maximum	223.000	216.000
Totaal bezoldiging	172.951	164.198
Voorziening t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremies)	19.998	17.952
Totaal bezoldiging	192.949	182.150

Leidinggevende topfunctionaris 2

Naam	R.Burgman
Functie	Ad interim Directeur
Duur dienstverband	01.03.23 -31.12.23
Omvang dienstverband	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	186.953
Totaal bezoldiging	151.729
Voorziening t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremies)	16.771
Totaal bezoldiging	168.500

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	M. Voskens	M. Bremer	B.Raessens	M. van Mens	V. van Alphen	H.Rouw	J. Gijssen	J. de Boer	M. Ouass	W. Khan
Functie	Voorzitter rvt	Vice-voorzitter rvt	Lid rvt		Lid rvt	Vice-voorzitter rvt	Lid rvt	Lid rvt	Lid rvt	Lid rvt
Duur Dienstverband	01.01.23-31.12.23	01.01.23-03.06.23	03.06.23-31.12.23		01.01.23-31.12.23	03.06.23-31.12.23	01.01.23-31.12.23	01.01.23-03.06.23	01.01.23-03.06.23	03.06.23-01.09.23
Individueel WNT-maximum 2023	33.450	9.409	12.952		22.300	12.952	22.300	9.409	9.409	7.433
Beloning/belastbare onkostenvergoeding	5.400	2.025	2.025		4.050	2.025	4.050	1.687	2.025	0
Totaal bezoldiging 2023	5.400	2.025	2.025		4.050	2.025	4.050	1.687	2.025	0
2022										
Functie	Voorzitter rvt	Vice-voorzitter rvt		Lid rvt	Lid rvt		Lid rvt	Lid rvt	Lid rvt	
Duur Dienstverband	01.01.22-31.12.22	01.01.22-31.12.22		01.01.22-11.06.22	01.01.22-31.12.22		01.01.22-31.12.21	01.01.22-31.12.22	01.01.22-31.12.22	
Totaal bezoldiging 2022	5.400	4.901		2.025	4.050		2.025	4.050	4.050	
Individueel WNT-maximum 2022	32.400	21.600		9.587	21.600		21.600	21.600	21.600	

De vermelde beloningen betreffen vacatiegelden. De vastgestelde vergoeding bedraagt € 4.050 (exclusief BTW) voor het gehele jaar voor een lid en € 5.400 (exclusief BTW) voor de voorzitter. De reiskosten en representatiekosten zijn inbegrepen in dit vaste bedrag.

Conform de toelichting op de exploitatierekening over 2023 volgens categoriale indeling (paragraaf 13.3), zijn er geen verenigingsmiddelen nodig ter financiering van de BPPO.

Met ingang van 2022 is de Stichting Samenwerkingsomroep VPRO-HUMAN aangewezen als de WNT-instelling, conform artikel 5e. Bezoldigingsmaxima topfunctionarissen van media-instellingen van de Regeling normering topinkomens OCW-sectoren. Omroepvereniging VPRO is niet opgenomen in de OCW regeling als WNT-instelling en hierdoor hoeft zij formeel niet te voldoen aan de WNT. Wij zijn van mening dat de ontstane situatie niet de gewenste toelichting geeft en daarom hebben wij hierboven een vrijwillige toelichting van de bezoldiging bestuurders en toezichthouders op basis van de WNT-analogie opgenomen.

De vereiste toelichting op basis van Titel 9 Boek 2 BW is hieronder opgenomen.

Bezoldiging bestuurder is te herleiden tot een enkel natuurlijke persoon en laten wij daarom op basis van titel 9 Boek 2 BW lid 1 achterwege.

	Periodiek Betaalde Beloningen	Beloningen Betaalbaar Op termijn	Totaal 2023	Totaal 2022
Toezichthouders	23.287	-	23.287	26.501
Totaal bezoldiging	23.287	-	23.287	26.501

13.12 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

14. Overige gegevens

14.1 Bestemming van het resultaat

Conform het Handboek Financiële Verantwoording wordt het exploitatieresultaat toegevoegd (tot het toegestane maximum) of onttrokken aan de Reserve voor Media-Aanbod (RMA).

14.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina's.

15. Goedkeuring raad van toezicht

De raad van toezicht van de omroepvereniging VPRO heeft de jaarrekening op 15 april 2024 te Hilversum goedgekeurd.

Marise Voskens

Johan Gijsen

Bart Raessens

Helene Rouw

Viola van Alphen

vpro



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de directie en de raad van toezicht van Omroepvereniging VPRO

Verklaring over de jaarrekening 2023

Ons oordeel

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening van Omroepvereniging VPRO ('de vereniging', 'VPRO') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de vereniging op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met Titel 9, Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek ('BW'), de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022; en
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen tot stand zijn gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023 van Omroepvereniging VPRO te Hilversum gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de exploitatierekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is Titel 9, Boek 2 BW, de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Publieke Media-instellingen van de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

NLE00024000.1.1

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Thomas R. Malthusstraat 5, 1066 JR Amsterdam, Postbus 90357, 1006 BJ Amsterdam

T: 088 792 00 20, F: 088 792 96 40, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Omroepvereniging VPRO zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak frauderisico's en de controleaanpak continuïteit, moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Omroepvereniging VPRO en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop de directie inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van toezicht haar toezicht uitoefent en de uitkomsten daarvan.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van de directie, de gedragscode en de klokkenluidersregeling, en voor zover wij dat noodzakelijk achten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersmaatregelen.

Wij hebben om inlichtingen gevraagd bij de directie, afdeling financiën, afdeling personeel & organisatie, juridische zaken en de raad van toezicht of zij op de hoogte zijn van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's en uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

<i>Geïdentificeerde frauderisico's</i>	<i>Onze controlewerkzaamheden en observaties</i>
Risico dat de directie interne beheersingsmaatregelen kan doorbreken	<i>Kosten te vroeg verantwoord (afgrenzing) of fictieve kosten op te nemen (bestaan), bijvoorbeeld door de vorming van onterechte verplichtingen en/of voorzieningen</i>
In zijn algemeenheid bevindt de directie van een organisatie zich in een unieke positie waardoor	

Geïdentificeerde frauderisico's

zij in staat is interne beheersmaatregelen te doorbreken die effectief lijken te werken. Hierdoor is de directie in staat de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze overzichten op te stellen.

Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door de directie met betrekking tot:

- Journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt.
- Schattingen.
- Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van de directie.

VPRO heeft geen winstoogmerk. Het positieve resultaat van VPRO wordt toegevoegd aan de Reserve Media Aanbod (RMA). De RMA is gemaximeerd. Indien de reserve hoger is dan het maximum wordt het meerdere verantwoord als 'Overgedragen Reserve Media Aanbod (ORMA)'. Deze post staat ter beschikking van de NPO en kan ingezet worden in de programmering van het opvolgende jaar of teruggevorderd worden door de NPO.

Op 31 december 2023 is de RMA voor VPRO ter hoogte van het gemaximeerde bedrag. Om te voorkomen dat het meerdere verantwoord wordt als ORMA kan druk op de organisatie bestaan om het financiële resultaat te sturen door:

- Kosten te vroeg verantwoorden (afgrenzing) of fictieve kosten op te nemen (bestaan), bijvoorbeeld door de vorming van onterechte verplichtingen en/of voorzieningen.

Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving ten gevolge van te laag verantwoorde omzet

Als onderdeel van onze risicoinschatting en uitgaande van de veronderstelling dat er bij de

Onze controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en inkopen. Ten aanzien van het inkoopproces hebben wij ook de effectieve werking van deze maatregelen getoetst.

Wij hebben data-analyses uitgevoerd om afwijkende kostenboekingen in het boekjaar te identificeren en hebben specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd, waaronder het vaststellen dat deze kostenboekingen zijn gebaseerd op daadwerkelijke inkopen en afgenomen diensten in het betreffende boekjaar.

Wij hebben op basis van deelwaarnemingen de ontvangen goederen of diensten en transactiepreizen die ten grondslag liggen aan deze kostentransacties getoetst aan de hand van de onderliggende overeenkomsten, leveringsdocumenten, facturen en gelddbetalingen.

Per jaareinde hebben wij specifieke werkzaamheden uitgevoerd om mogelijke verschuivingen van kosten van ontvangen goederen of diensten in het volgende boekjaar naar het huidige boekjaar te identificeren.

Wij hebben specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van overlopende posten. Wij hebben in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van de directie bij schattingen.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de afgrenzing en het bestaan van de kosten.

Significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening

Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.

De opbrengsten verenigingsactiviteiten en opbrengsten programmabladen te laag verantwoorden (volledigheid) en/of in een latere periode dan het boekjaar te verantwoorden (afgrenzing)

Geïdentificeerde frauderisico's

opbrengstenverantwoording frauderisico's bestaan, hebben wij geëvalueerd welke opbrengstsoorten aanleiding geven tot een risico op afwijking van materieel belang als gevolg van fraude.

VPRO heeft geen winstoogmerk. Het positieve resultaat van VPRO wordt toegevoegd aan de Reserve Media Aanbod (RMA). De RMA is gemaximeerd. Indien de reserve hoger is dan het maximum wordt het meerdere verantwoord als 'Overgedragen Reserve Media Aanbod (ORMA)'. Deze post staat ter beschikking van de NPO en kan ingezet worden in de programmering van het opvolgende jaar of teruggevorderd worden door de NPO.

Op 31 december 2023 is de RMA voor VPRO ter hoogte van het gemaximeerde bedrag. Om te voorkomen dat het meerdere verantwoord wordt als ORMA kan druk op de organisatie bestaan om het financiële resultaat te sturen door:

- De opbrengsten verenigingsactiviteiten te laag verantwoorden (volledigheid) en/of in een latere periode dan het boekjaar te verantwoorden (afgrenzing).
- De opbrengsten programmabladen te laag verantwoorden (volledigheid) en/of in een latere periode dan het boekjaar te verantwoorden (afgrenzing).

Het risico dat de bestedingen niet rechtmatig zijn

De landelijke publieke media-instellingen leggen op grond van artikel 2.171, eerste t/m derde lid, Mediawet 2008, financiële rekening en verantwoording af aan het Commissariaat voor de Media over de financiële rechtmatigheid van de uitgaven.

De vergoeding van OC&W voor het media-aanbod dient uitsluitend te worden gebruikt voor de uitvoering van de publieke media-opdracht, tenzij de wet anders heeft bepaald.

Op basis van onze risico-inschatting en uitgaande van de veronderstelling dat er bij

Onze controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en de omzetverantwoording.

Wij hebben onze controle hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken.

Wij hebben data-analyses uitgevoerd om afwijkende omzetboekingen in het boekjaar te identificeren.

Wij hebben gegevensgerichte controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de volledigheid van de omzet. Hiervoor hebben wij onder meer de door het management opgestelde rondrekeningen gecontroleerd door de aantallen abonees en leden te vermenigvuldigen met de van toepassing zijnde tarieven en dit te vergelijken met de verantwoorde omzet. Indien van toepassing hebben wij materiële afwijkingen nader onderzocht.

Per jaareinde hebben wij specifieke werkzaamheden uitgevoerd om mogelijke materiële verschuivingen van in het huidige boekjaar naar de omzetverantwoording van het volgende boekjaar te identificeren.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van de afgrenzing en volledigheid van de omzetverantwoording.

Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing en de effectieve werking van deze maatregelen getoetst ten aanzien van het inkoopproces.

Wij hebben op basis van deelwaarnemingen de rechtmatigheid van de uitgaven getoetst aan de hand van de onderliggende overeenkomsten, leveringsdocumenten, facturen, geldbetalingen en indien van toepassing de aanbestedingsprocedure.

Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen dat de bestedingen niet rechtmatig zijn.

Geïdentificeerde frauderisico's

financiële rechtmatigheid van de uitgaven
frauderisico's bestaan, achten wij de kans op het
doen van onrechtmatige bestedingen aanwezig.
Wij achten dit risico specifiek aanwezig voor het
bestaan en de rechten en verplichtingen van de
bestedingen.

Onze controlewerkzaamheden en observaties

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Ook hebben we kennisgenomen van correspondentie met toezichthouders en zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties voor fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing vormen voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving. Indien daar sprake van was, hebben wij onze evaluatie van het risico van fraude en de gevolgen daarvan voor onze controlewerkzaamheden opnieuw geëvalueerd.

Controleaanpak continuïteit

De continuïteit van VPRO is afhankelijk van de jaarlijkse vergoeding door het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door de kaders in de consessie- en erkenningsperiode 2022-2026, door de afspraken binnen het Nederlandse kabinet en de Miljoenennota. Naast de vergoeding door OC&W heeft VPRO ook eigen inkomsten en financiële buffers.

De directie heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Hierbij is verondersteld dat de jaarlijkse vergoeding door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in die periode wordt gecontinueerd. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de directie te evalueren omvatten onder andere:

- Nagaan of de directie gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's). In onze evaluatie betrekken wij informatie die publiek bekend is ten aanzien van de financiering van de Nederlandse Publieke Omroep in zijn algemeenheid en intenties die bestaan voor VPRO in het bijzonder.
- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van de directie alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bevragen van de directie over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten die ten grondslag liggen van de continuïteitsbeoordeling. Wij hebben onder andere aandacht besteed aan het vastgestelde jaarplan en de begroting voor 2023 waarin tevens de liquiditeitsprognose in is opgenomen.
- Wij hebben de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met prijsontwikkelingen in de markt, ontwikkelingen in de programmering en onze kennis uit de controle, met de directie besproken.
- Analyseren of de huidige en de benodigde financiering op basis van de verleende erkenning tot en met 2026 voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd.
- Inwinnen van inlichtingen bij de directie over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door de directie verrichte continuïteitsbeoordeling.

Wij zijn van mening dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en, op basis van de verkregen controle-informatie, er geen onzekerheid van materieel belang met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden bestaat die gerede twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9, Boek 2 BW en de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9, Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9, Boek 2 BW en de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de directie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directie is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9, Boek 2 BW, de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022. De directie is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties.

Dit houdt in dat de totstandkoming van deze bedragen in overeenstemming dient te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022.

In dit kader is het de directie verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directie afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de directie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directie het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de vereniging.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 15 april 2024
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. W. Poot RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2023 van Omroepvereniging VPRO

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Publieke Media-instellingen van de Regeling vaststelling Handboek Financiële Verantwoording Landelijke Publieke Media-instellingen, NPO en Ster 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten, lasten en balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de vereniging.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.